



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง โทร ๐๔๔-๖๓๔-๙๕๐

ที่ บร ๗๗๖๐๑/๐๖๙

วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง กำหนดเป็น ๑ สำนัก ๗ กอง และ ๑ หน่วย ได้แก่

- ๑.๑ สำนักปลัด อบต.
- ๑.๒ กองคลัง
- ๑.๓ กองช่าง
- ๑.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๕ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๖ กองสวัสดิการสังคม
- ๑.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน
- ๑.๘ กองส่งเสริมการเกษตร

๒. จำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘

- ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ ราย
- ๒.๒ ครู จำนวน ๖ ราย
- ๒.๓ พนักงานจ้าง
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ ราย
 - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๑ ราย

๓. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน	เพื่อปฏิบัติภารกิจ โครงการ กิจกรรม ภายใต้ กรอบนโยบายสำคัญของ รัฐบาลและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน ตามแผนงานต่างๆ ของ องค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อัตรากำลังสอดคล้องกับ ปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการและภาพรวมในองค์กร การบริหาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	- ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง เพื่อกำหนด ตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และ พิจารณาปรับปรุงภาระ งานให้สอดคล้องกับส่วน ราชการในปัจจุบัน (การ วิเคราะห์ภาระงาน การ จัดเตรียมข้อมูลและการ ระดมความคิดของ คณะกรรมการและ ผู้เกี่ยวข้อง	เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนด อัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงาน ในปัจจุบัน และเพื่อ รองรับปริมาณงานที่จะเพิ่มมากขึ้นรวมถึง ภารกิจถ่ายโอนจาก ส่วนกลางปฏิบัติงาน ตามหนังสือสั่งการ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
๒. นโยบายด้านการสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง	เพื่อให้การสรรหามีความเท่าเทียมและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานยุติธรรม โปร่งใสและเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด	การสรรหาที่มีความถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงาน ได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก เกษียณอายุหรือโอน(ย้าย) ซึ่งดำเนินการโดยขอให้ ก.อบต.ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ๒. บรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล สำโรง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เป็นการวางแผนการสรรหาบุคคลเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่องค์กรได้กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อให้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานมีความเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	บุคลากรทุกคนในองค์กรได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
<p>๔. การส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดหาอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร - จัดให้มีการประชุมข้าราชการตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน 	<p>เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนบรรลุตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ในการพัฒนาภายในองค์กร</p>	<p>แบบประเมินความพึงพอใจในองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัด - จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำ - จัดให้มีการประชุมข้าราชการ พนักงานจ้าง ทุกคนเป็นระยะๆ เท่าที่จำเป็น 	<p>บุคลากรได้รับความพึงพอใจ</p>
<p>๕. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วม 	<p>เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับข้าราชการ พนักงานจ้าง เพื่อให้เกิดความรักความสามัคคี เสียสละทุ่มเทกำลังกายและกำลังใจให้องค์กรและสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรในด้านความปลอดภัยในการทำงาน</p>	<p>ผลการปฏิบัติงานสำเร็จทันเวลาที่กำหนด ผลิตผลในการปฏิบัติงานมีน้อย ไม่มีข้อเรียกร้อง มีการทำงานเป็นทีม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดหาอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสา 	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นมาตรการที่ดีแก่บุคลากรเพื่อความปลอดภัยมากขึ้น มีการจัดตั้งจุดคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิทุกวันก่อนเข้าปฏิบัติงาน - ทำให้เกิดความรักความสามัคคี เสียสละทุ่มเทกำลังกาย และกำลังใจในการทำงานให้กับองค์กรอย่างเต็มความสามารถ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์
<p>๖. การพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ - ให้สอดคล้องตามความจำเป็น - การกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง 	<p>เพื่อให้บุคลากร ได้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาสมรรถนะในงานที่รับผิดชอบและมีความรู้ความเข้าใจงานในแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง ภาระงานการทำงานครบทุกขั้นตอนไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงานของบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ - โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ - การวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนบุคลากรฯ 	<p>บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนงานที่วางไว้</p>
<p>๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง - แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น 	<p>เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ความสำเร็จในการประเมินความโปร่งใสด้านคุณธรรมจริยธรรม(ITA)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง มีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรมและตระหนักรู้ถึงประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นในเว็บไซต์ www.samronglocal.go.th 	<p>เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศ</p>

ปัญหา อุปสรรค

๑. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากบุคลากรมีจำนวนน้อยกว่าปริมาณงาน การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนการพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้

๒. ด้านการสรรหาบุคลากรเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ขอให้ ก.อบต.ดำเนินการสอบคัดเลือกแทนในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่น และขอให้ กสส.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งประเภททั่วไป และประเวศวิชาการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ซึ่งไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะ

๑. สำหรับบุคลากรที่มีความประสงค์จะเข้ารับการอบรม ให้แบ่งเข้ารับการอบรมเพื่อไม่ให้กระทบต่องานที่มีอยู่ให้รีบดำเนินการเข้าอบรม

๒. ขณะที่รอเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ให้ศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน หรือสอบถามผู้ที่มีความรู้เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง

๓. สำหรับตำแหน่งที่ขอให้ ก.อบต.ดำเนินการสอบคัดเลือกแทน ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งที่ขอให้ กสส.ดำเนินการสอบแข่งขันแทน ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเวศวิชาการ หาก ก.อบต. หรือ กสส.ไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงก็สามารถดำเนินการรับโอนได้ตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

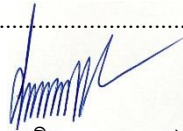


(นางกุลนิษฐ์ แสนกล้า)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าส่วนราชการ.....

(ลงชื่อ)



(นายวิมล แสนสุข)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัด อบต.

(ลงชื่อ)



(นายชำนาญ งามสระคู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)



(นายจันทา เพชรประโคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง