

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

เหตุการณ์ความเสี่ยงต่อการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.การอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ				
การรับของขั้วญหรือผลประโยชน์ หรือการรับสินบน 1.ใช้ตำแหน่งหน้าที่ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกให้บุคคลหรือผู้รับบริการ 2.การรับสินบนของขั้วญหรือของกำนัลที่มีค่าซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่	ไม่มีความเสี่ยง การทุจริต/ ความเสี่ยงต่ำ	1.จัดทำเอกสารที่ระบุรายละเอียดข้อปฏิบัติต่างๆในการปฏิบัติงานที่จะเป็นการป้องกันการไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตในเรื่องต่างๆ 2.จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรทุกระดับให้ถือปฏิบัติ 3.จัดทำแนวทางการป้องกันการรับสินบนและการกำกับติดตาม 4.กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นการป้องกันและทุจริต	ทั้งปีงบประมาณ	กองคลัง
2.การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ				
เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการเพื่อช่วยเหลืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเรียกรับสินบน	ไม่มีความเสี่ยง การทุจริต/ ความเสี่ยงต่ำ	1.กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ 1.1 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนผลประโยชน์ส่วนรวม 1.2 ประกาศนโยบายงดรับ ของขั้วญของกำนัลทุกชนิดเพื่อตอบสนองการปฏิบัติหน้าที่	ทั้งปีงบประมาณ	สำนักปลัด

เหตุการณ์ความเสี่ยงต่อการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		2.เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย 2.1 ผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ 2.2 ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่อง การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในองค์กรให้ประชาชนทราบ เพื่อสร้างความเกรงกลัวสำหรับการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่		
3.การจัดซื้อจัดจ้าง				
3.1 ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เลือกซื้อหรือเลือกวิธีเฉพาะเจาะจงกับร้านที่ตนเองรู้จัก หรือ พุดคุยได้ง่าย	ไม่มีความเสี่ยง การทุจริต/ ความเสี่ยงต่ำ	1.ผู้บังคับบัญชาควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 2.ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน 3.ดำเนินการจัดทำนโยบายไม่รับของขวัญ	ทั้งปีงบประมาณ	กองคลัง
3.2 เกี่ยวกับการตรวจรับงาน (1) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการขาดความรู้ในการตรวจรับงาน (2) ผู้ควบคุมงานไม่ควบคุมงานให้เป็นไปตามแบบหรือมิได้กำหนดรูปแบบรายการและอาศัยช่องว่างกฎหมายเอื้อประโยชน์แก่บุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	ไม่มีความเสี่ยง การทุจริต/ ความเสี่ยงต่ำ	1.จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม 2.จัดทำคู่มือการตรวจรับงานจ้าง 3.ส่งเสริมคุณธรรมให้พนักงานและผู้บริหารมีคุณธรรมและความโปร่งใส	ทั้งปีงบประมาณ	กองช่าง

เหตุการณ์ความเสี่ยงต่อการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.การบริหารงานบุคคล				
กระบวนการสรรหาพนักงานจ้าง อาจมีการนำระบบอุปถัมภ์ หรือการรับบุคคลที่เป็นที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงานในหน่วยงาน	ไม่มีความเสี่ยง/ การทุจริตความเสี่ยงต่ำ	1.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 2.กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาให้คะแนนให้มีความชัดเจนเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการสรรหา	ทั้งปีงบประมาณ	สำนักปลัดกอง การเจ้าหน้าที่