



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ที่ ๘๒๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง เพื่อให้การบริการประชาชนในเขตพื้นที่เป็นไปตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย และเล็งเห็นว่า “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์” เป็นอีกช่องทางหนึ่งที่ทำให้การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีศักยภาพในการบริหารจัดการ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วมของประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล ช่วยเหลือ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---------------------------|
| ๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานศูนย์ฯ |
| ๑.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานศูนย์ฯ |
| ๑.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการและเลขานุการศูนย์ฯ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๒. คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นายชำนาญ งามสระคู | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางวาสนา มีโพธิ์กลาง | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๒.๓ นายวิมล แสนสุข | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวชลธิชา ปราบริรัมย์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๒.๕ นายมนตรี หวังชอบ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวผ่องศรี คะรานรัมย์ | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๗ นางกุลนิษฐ์ แสนกล้า | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, โทรศัพท์, ผ่านทางเว็บไซต์, ทาง facebook หรือช่องทางอื่นๆ

๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ

๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์

๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ศูนย์รับเรื่องเรียน ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๓.๑ นายชำนาญ งามสระคู	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
๓.๒ นางสาวสนา มีโพธิ์กลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓.๓ นายวิมล แสนสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง
๓.๔ นางสาวผ่องศรี คะรานรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๓.๕ นางสาวชลธิชา ปราบรัมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๓.๖ นายมนตรี หวังชอบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓.๗ นางกุลนิษฐ์ แสนกล้า	นักทรัพยากรบุคคล
๓.๘ นายเอกสิทธิ์ แก้วเพชร	นักวิชาการศึกษา
๓.๙ นางสาวสุนันทา แจ่มใส	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๓.๑๐ นางพิมพ์รัตน์ แจ่มใส	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๓.๑๑ นางสาวสารีศา ชอบธรรม	นักวิชาการพัสดุ
๓.๑๒ นายปรีชา อินพิทักษ์	นายช่างโยธา
๓.๑๓ นางแก้วขวัญใจ กริตรรัมย์	นักวิชาการเกษตร
๓.๑๔ นางสาวกมลวรรณ คงดี	นักพัฒนาชุมชน
๓.๑๕ นายอภิรัฐ พลท่ากลาง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓.๑๖ นางสาวสุเทพ แสงรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการ
๓.๑๗ นางสาวสมถวิล คงดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓.๑๘ นายวันเพ็ญ หมั่นประโคน	พนักงานขับรถยนต์
๓.๑๙ นายชัยวัฒน์ ผลเจริญ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓.๒๐ นายสุนทร ชายเชิด	คนงาน
๓.๒๑ นางสาวอรนิต เนาวสุข	คนงาน
๓.๒๒ นางสาวณัฐวดี แยกดี	คนงาน
๓.๒๓ นางสาวหนึ่งธิดา พระทอง	คนงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจันทา เพชรประโคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง ขึ้นภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่างๆ ที่ได้รับ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง ในการดำเนินการโครงการต่างๆ ในเขตพื้นที่/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในด้านปริมาณงานและคุณภาพ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงมหาดไทย จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

เพื่อให้ทันตามสถานการณ์ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงได้เพิ่มช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้ประชาชนสามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่นๆ หรือแจ้งการทุจริตได้หลายสะดวกและรวดเร็วมากขึ้นประกอบกับได้มีการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงจึงขอประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๒.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานศูนย์ฯ
๒.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานศูนย์ฯ
๒.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการศูนย์
๒.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการศูนย์
๒.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการศูนย์
๒.๖ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการศูนย์

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๓. . คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๓.๑ นายชำนาญ งามสระคู	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางวาสนา มีโพธิ์กลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓.๓ นายวิมล แสนสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓.๔ นางสาวชลธิชา ปราบริรัมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๓.๕ นายมนตรี หวังชอบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ

๓.๖ นางสาวผ่องศรี คะรานรัมย์ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. กรรมการและเลขานุการ
๓.๗ นางกุลนิษฐ์ แสนกล้า นักทรัพยากรบุคคล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร,โทรศัพท์, ผ่านทางเว็บไซต์, ทาง facebook หรือช่องทางอื่นๆ
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

๔. **ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์** สามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่นๆ หรือแจ้งการทุจริตได้ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน) โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

- ๔.๑ แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
- ๔.๒ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๔-๖๓๔๙๕๐
- ๔.๓ ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล www.samronglocal.go.th
- ๔.๔ ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง หมู่ที่ ๙ ตำบลสำโรง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๒๕๐
- ๔.๕ ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.๖ ทาง facebook : <https://www.facebook.com> อบต.สำโรง อ.ลำปลายมาศ

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจันทา เพชรประโคน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

