



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง ขึ้นภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่างๆ ที่ได้รับ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง ในการดำเนินการโครงการต่างๆ ในเขตพื้นที่/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในด้านปริมาณงานและคุณภาพ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงมหาดไทย จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

เพื่อให้ทันตามสภาวการณ์ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงได้เพิ่มช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้ประชาชนสามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่นๆ หรือแจ้งการทุจริตได้หลายสะดวกและรวดเร็วมากขึ้นประกอบกับได้มีการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงจึงขอประชาสัมพันธ์การตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๒.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานศูนย์ฯ
๒.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานศูนย์ฯ
๒.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการศูนย์
๒.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการศูนย์
๒.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการศูนย์
๒.๖ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการศูนย์

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๓. คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๓.๑ นายชำนาญ งามสระคู	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางวาสนา มีโพธิ์กลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓.๓ นายประยุทธ์ ไชโย	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓.๔ นางสาวแสงแข กิ่งแก้ว	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๓.๕ นางสาวชลธิชา ปราบริรัมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๓.๖ นายมนตรี หวังชอบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ

๓.๗ นางกุลนิษฐ์ แสนกล้า นักรัพยากรบุคคล กรรมการและเลขานุการ
๓.๘ นางสาวสุเทพ แสงรัมย์ เจ้าพนักงานธุรการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ยื่นเป็นเอกสาร, โทรศัพท์, ผ่านทางเว็บไซต์, ทาง facebook หรือช่องทางอื่นๆ
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
๔. แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องทุกข์
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ
๔. ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ สามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่นๆ หรือแจ้งการทุจริตได้ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน) โดยผ่านช่องทาง ดังนี้
 - ๔.๑ แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์
 - ๔.๒ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๔-๖๓๔๔๕๐
 - ๔.๓ ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล www.samronglocal.go.th
 - ๔.๔ ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง หมู่ที่ ๙ ตำบลสำโรง อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๒๕๐
 - ๔.๕ ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๔.๖ ทาง facebook : <https://www.facebook.com> อบต.สำโรง อ.พลับพลาชัย

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายจันทา พงษ์ประโคน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

