

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 52,173,900 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	15,502,090 บาท
งบกลาง	รวม	15,502,090 บาท
งบกลาง	รวม	15,502,090 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	99,930 บาท
" เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเงินประกันสังคม ของพนักงาน จ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ในอัตรา ร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่าจ้างชั่วคราว จ่าย จากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. มาตรา 85 แห่ง พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.2537 2. พรบ.ประกันสังคม พ.ศ.2533 3. หนังสือสำนักงาน กท.กจ.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5 /ว 9 ลว. 22 ม.ค.2557 4. หนังสือสำนักงาน กท.กจ.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5 /ว 81 ลว.10 ก.ค.2557 "		

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

4,600 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงาน
จ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปีงบประมาณ จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตาม พรบ.เงินทดแทน พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ และ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

"

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

10,717,200 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ในเขต อบต.สำโรง ในการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

3,292,800 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการ ของผู้พิการ หรือทุพพลภาพในเขต อบต.สำโรง

เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

เงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 (หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลว.27 มิ.ย.2559 ,หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว

1502 ลว 2 ส.ค.2559) จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

" 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ

.2548

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย

ยังชีพความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. 2553

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย

ยังชีพความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย

ยังชีพความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

6) สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0810.6/ว 2318 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2563

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

108,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ในเขต อบต

.สำโรง ที่แพทย์รับรองและผ่านการวินิจฉัยแล้ว

เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน

สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ

.2548 (หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย

.2559) จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

"

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

709,310 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในกรณีเร่งด่วน หรือสาธารณภัย เช่น วาตภัย อัคคีภัย อุทกภัย ฯลฯ

เป็นไปตาม มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 จ่ายจากเงินรายได้ และเงินอุดหนุนทั่วไป

"

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

435,250 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ในอัตรา ร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับ (ไม่รวมรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน) จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537
2. มาตรา 6 แห่ง พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2500 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2548
3. ข้อ 8 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2546
4. หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว.31 ลว.21 ต.ค.2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (จ่าย 2 เปอร์เซ็น)

"

รายการตามข้อผูกพัน

จำนวน

135,000 บาท

" 1. เงินสมทบกองทุนหลักประกัน

สุขภาพ จำนวน 125,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ดังนี้

- สปสช.จัดสรรเงินให้ เทศบาล/อบต. จำนวน 45

บาท ต่อ ประชาชนในพื้นที่ 1 คน

- อบต.ขนาดกลาง สมทบเงินเข้ากองทุนไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกัน

สุขภาพแห่งชาติ

เป็นไปตาม มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. 0891.3/ว 2199 ลงวัน
ที่ 10 พฤศจิกายน 2552 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. 0891.3 / ว 1514 ลงวันที่ 26
กรกฎาคม 2554 จ่ายจากเงินรายได้

2. โครงการสนับสนุนและส่งเสริมกองทุนสวัสดิการ

ชุมชน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยยึดหลัก
การประชาชนออม 1 ส่วน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สมทบ 1
ส่วน และรัฐบาลสมทบ 1 ส่วน

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท
0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 จ่ายจากเงินรายได้

"

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,784,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,984,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,793,520 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท

" เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทน นายก อบต. และ รองนายก อบต.จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน (คิดจากฐานรายได้จริง ตามงบการเงิน ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ค่าตอบแทนตามฐานรายได้ของ อบต.เกิน 10 – 25 ล้านบาท)

เป็นไปตาม มาตรา 86 แห่ง พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546 และข้อ 5 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557"

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

" เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก อบต . และ รองนายก อบต.จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน (คิดจากฐานรายได้จริง ตามงบการเงิน ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ค่าตอบแทนฝ่ายการเมือง ตามบัญชีแนบท้ายระเบียบฯ) ค่าตอบแทนตามฐานรายได้ของ อบต.เกิน 10 – 25 ล้านบาท)

เป็นไปตาม มาตรา 86 แห่ง พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546 และข้อ 5 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557"

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

" เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก อบต . และ รองนายก อบต.จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน (คิดจากฐานรายได้จริง ตามงบการเงิน ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ค่าตอบแทนตามฐานรายได้ของ อบต.เกิน 10 – 25 ล้านบาท)

เป็นไปตาม มาตรา 86 แห่ง พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546 และข้อ 5 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557"

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

" เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการนายก อบต. จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน (คิดจากฐานรายได้จริง ตามงบการเงิน ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ค่าตอบแทนตามฐานรายได้ของ อบต.เกิน 10 – 25 ล้านบาท)

เป็นไปตาม มาตรา 86 แห่ง พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546 และข้อ 5 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557"

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,108,800 บาท
--	-------	---------------

" เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 134,640 บาท ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล 9,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 110,160 บาท ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 9 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12
เดือน เป็นเงิน 777,600 บาท ค่าตอบแทนเลขานุการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12
เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท (คิดจากฐานรายได้จริง ตามงบ
การเงิน ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ.
.2564 ค่าตอบแทนตามฐานรายได้ของ อบต.เกิน 10 – 25 ล้าน
บาท)

เป็นไปตาม มาตรา 86 แห่ง พรบ.สภาตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546
และข้อ 5 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ.2557"

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,190,680 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,143,080 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 5 ตำแหน่ง ดังนี้

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
- (2) หัวหน้าสำนักปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา
- (3) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา
- (4) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา
- (5) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542
- 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545
- 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- 4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 11 เมษายน 2559

"

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
" เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน จ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2559 3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2564 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564 "		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
" เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท (2) หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท จ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2559 "		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

789,600 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน

พนักงานจ้าง จำนวน 6 อัตรา ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา ,พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

(2) พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่ ภารโรง จำนวน 1 อัตรา ,คนงานทั่วไป จำนวน 3 อัตรา

จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2547

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2557

4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2558

"

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

48,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง
ทั่วไป คนงานทั่วไป 3 อัตรา ,การโรง จำนวน 1 อัตรา จ่าย
จากเงินรายได้

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และ ประกาศ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครอง
ชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2558

"

งบดำเนินงาน	รวม	2,110,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	430,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	270,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็น ค่าป่วยการ อปพร. ค่าป่วยการอาสาสมัคร
 บริบาลท้องถิ่น ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทน
 คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทน
 คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะ
 กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัด
 จ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น
 กรณีพิเศษ (โบนัส) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินทำ
 ขวัญผ้าอันตรายเป็นครั้งคราวและผู้มีสิทธิได้รับตาม
 ระเบียบ กฎหมาย จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์
 ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
 แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป
 เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ
 แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับ
 พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2558
- 3) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้
 บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

"

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

" เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

"

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	90,000 บาท
-------------	-------	------------

" เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่ากู้เงินเพื่อซื้อบ้านหรือปลูกสร้างบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิก ได้ตามกฎหมาย จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

"

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

" เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล และผู้มีสิทธิ์ตามกฎหมาย จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.
. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

"

ค่าใช้จ่าย

รวม	765,000 บาท
-----	-------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
-------------------------------	-------	-------------

" เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก
หนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง
บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าใช้จ่ายใน
การดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
นอก เช่นค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้าง
ปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรคฯ ค่าจ้างแรงงาน
ราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อ
ให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่า
ติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการฯ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้ง
อุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบ
ไฟฟ้าฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการฯ ค่าติดตั้ง
โทรศัพท์ฯ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง) ค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนอาคาร ค่าจ้างเหมาไถ
กลบบ่อขยะ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ

. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

"

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

55,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็น ค่าเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามระเบียบ กฎหมาย ,การจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม ,ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล คณะผู้มาเยี่ยมชม อบต.คณะผู้มาตรวจงานมาตรฐาน ต่างๆ ,ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมและนันทนาการต่างๆ,ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ ,ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาและวันสำคัญของทางราชการ งานรัฐพิธีต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันแม่แห่งชาติ ,วันปิยมหาราช ,ทุ ปี นัมเบอร์วัน, กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ,วันต่อต้านยาเสพติดโลก การเตรียมการรับเสด็จ ส่งเสด็จ ฯลฯ

- 2) เพื่อจ่ายเป็น ค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา สำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็น และมีความสำคัญ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

"

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

100,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเดินทางไปราชการ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

"

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

210,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรม ฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ ฯ ของผู้มีสิทธิ์ตามกฎหมาย

เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549

"

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ซ่อมไฟฟ้า ประปา ที่อยู่ในกำกับของ อบต. เช่นสำนักงาน อบต.,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

ค่าวัสดุ	รวม	530,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดินสอหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด เข็ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้า สำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อ
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงราย
จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและ
วิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัด
กระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจ
ไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง
สัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอด
ไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ขาหลอด
ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับ
วิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีไซ
คล์เซลล์ กล้องรับสัญญาณ ดอกกล่าโพง ฮอ์นลำโพง แผง
วงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อ
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึง
รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงาน
ครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ
รูป ไม้ดัด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทะ
เงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า
รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถัง
แก๊ส เต้า สายยางฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยา
ดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอก
หมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน
ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไชขวาง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คาร์ช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

250,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สทุตัม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- "

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

40,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็น

วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง

แสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัต

ชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิต

ตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca

rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เรา

เตอร์ (Router) ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

385,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

164,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ ที่อยู่ใน
ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

" เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา/ค่าน้ำบาดาล สำหรับใช้ใน สำนั
กงาน อบต. และสำหรับใช้ในการช่วยเหลือประชาชน
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	84,000 บาท
-------------------	-------	------------

" เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553 เรื่อง การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	7,000 บาท
-------------------	-------	-----------

" เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

108,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี)

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

12,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING)

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

งบลงทุน	รวม	666,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	666,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	จำนวน	35,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 20,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 35,500.- บาท โดยมีคุณลักษณะตรงตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ที่ นร 0731.1/ว 34 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2564 และไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 จ่ายจากเงินรายได้		
จัดซื้อตู้เหล็ก	จำนวน	11,400 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก จำนวน 2 หลัง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ แบบ 2 บาน 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนา 4 ปี พ.ศ.2561-2564 (แผนเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่3) หน้าที่ 21 ลำดับที่ 3"		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
จัดซื้อจอ Led และอุปกรณ์ จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจอ Led แบบ P6 outdoor พร้อมอุปกรณ์และติดตั้งโครงสร้างเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 4 เมตร จำนวน 1 เครื่อง		
จัดซื้อเวทีสำเร็จรูป	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเวทีสำเร็จรูป ขนาด 1.20 x 1.20 เมตรจำนวน 16 ตัว และบันได 1 ตัว		

งบเงินอุดหนุน	รวม	23,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	23,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดงานพระราชพิธี และงานรัฐพิธีต่างๆ	จำนวน	23,000 บาท
" เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม โครงการจัดงานพระราชพิธี และงานรัฐพิธีต่างๆ ให้กับ ที่ทำการ ปกครองอำเภอพลับพลาชัย เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) เป็นไปตาม มาตรา 67 (8) ,85 (9) แห่ง พรบ.สภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. .2563 เป็นไปตาม หนังสืออำเภอพลับพลาชัย ที่ บร 1518/ว 615 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2565 เรื่อง ขอรับการอุดหนุนงบประมาณ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้าที่ 170 ลำดับที่ "		

งานบริหารงานคลัง	รวม	1,964,980 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,601,580 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,601,580 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,418,280 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 5 ตำแหน่ง ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา
- (2) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- (3) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
- (4) นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
- (5) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย และประกาศ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545
- 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- 4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 11 เมษายน 2559

"

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,300 บาท
" เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 12 เดือน ให้แก่ เจ้าพนักงานพัสดุ จ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2559 3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2564 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564 "		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
" เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา จ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามกฎหมาย และประกาศ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2559 "		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

108,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
พนักงานจ้าง จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการ
เงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

(2) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย และประกาศ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 14
ตุลาคม 2547

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวัน
ที่ 19 สิงหาคม 2557

4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวัน
ที่ 9 พฤศจิกายน 2558

"

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน
จ้าง จำนวน 2 อัตรา จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย และ ประกาศ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครอง
ชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2558

"

งบดำเนินงาน	รวม	340,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	205,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	151,200 บาท

" เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) เงินทำขวัญผ้าอันตราเป็นครั้งคราวและผู้มีสิทธิ์ได้รับตามระเบียบ กฎหมาย จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2558

"

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

" เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

"

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	44,200 บาท
---	-------	------------

" เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล และผู้มีสิทธิตามกฎหมาย จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.
. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

"

ค่าใช้จ่าย

รวม	75,000 บาท
-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช
อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า
พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่าน
ทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียม
ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเดินทางไปราชการ จ่าย
จากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

"

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

40,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรม ฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ ฯ ของผู้มีสิทธิ์ตามกฎหมาย จ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ "

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

15,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ จ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้า สำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
------------------	-------	------------

" เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง

แสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัต

ชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิต

ตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca

rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา

เตอร์ (Router) ฯลฯ จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

งบลงทุน	รวม	23,000 บาท
---------	-----	------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	23,000 บาท
-------------	-----	------------

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน	จำนวน	23,000 บาท
---	-------	------------

" เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	513,360 บาท
----------------------------------	-----	-------------

งบบุคลากร	รวม	399,360 บาท
-----------	-----	-------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	399,360 บาท
-----------------------	-----	-------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	399,360 บาท
--	-------	-------------

" เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน อัตรา ดังนี้
(1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ตำแหน่ง จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย และประกาศ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545
- 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- 4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 11 เมษายน 2559

"

งบดำเนินงาน	รวม	114,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	81,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	38,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) เงินทำขวัญผ้าอันตราเป็นครั้งคราวและผู้มีสิทธิ์ได้รับตามระเบียบ กฎหมาย จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2558

"

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

" เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

"

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	40,000 บาท
" เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่ากู้เงิน เพื่อซื้อบ้านหรือปลูกสร้างบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิ เบิก ได้ตามกฎหมาย จ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น "		

ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 "		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรม ฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ ฯ ของผู้มีสิทธิ์ตามกฎหมาย

เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙

"

ค่าวัสดุ	รวม	3,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	3,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดินสอหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด เข็ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้า สำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	385,950 บาท
งบบุคลากร	รวม	250,260 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	250,260 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,260 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ตำแหน่ง ได้แก่ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย และประกาศ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545
- 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- 4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 11 เมษายน 2559

"

งบดำเนินงาน	รวม	135,690 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	65,690 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,690 บาท

" เพื่อจ่ายเป็น ค่าป่วยการ อปพร. ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราวและผู้มีสิทธิ์ได้รับตามระเบียบ กฎหมาย

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2558

"

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

" เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

"

ค่าใช้จ่าย**รวม****20,000 บาท**

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

5,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการ จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

"

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

15,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรม ฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ ฯ ของผู้มีสิทธิ์ตามกฎหมาย จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549

"

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลาหามคนไข เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอดวัดไข้) สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระดาษกรอง จุกดต่างๆ ทราเยเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

20,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีดยก ถึง ไม่ดับไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- "

วัสดุจรรยา

จำนวน

10,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุจรรยา เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยา แผงกันจรรยา ป้ายเตือน แท่นเบร็เอร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจรรยา กระจกโค้งมน ไฟแวน กระบองไฟ อย่างชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ ตีตรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	670,600 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	645,600 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	645,600 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลประจำรถน้ำดับเพลิง	จำนวน	345,600 บาท
--	-------	-------------

" เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลประจำรถน้ำดับเพลิง จำนวน 3 ราย

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 36 ลำดับที่ 9

"

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จำนวน

50,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็ก เยาวชน นอกสถานศึกษา การจัดการอบรม การจัดกิจกรรม การรณรงค์ การบำบัดฟื้นฟู เช่น สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ รางวัล ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการ เป็นต้น

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 144

ลำดับที่ 4

"

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่นเทศกาลวันปีใหม่ เทศกาลวันสงกรานต์ ฯ การตั้งจุดตรวจ การจัดการจราจร การจัดกิจกรรม การประชุม และการรณรงค์ โดยจ่ายเป็น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการ เป็นต้น

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 148

ลำดับที่ 24

"

โครงการฝึกอบรม พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะ อปพร.	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรม พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะ อปพร.เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการ เป็นต้น

เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 145

ลำดับที่ 9

"

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและให้ความช่วยเหลือประชาชน	จำนวน	110,000 บาท
---	-------	-------------

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและให้ความช่วยเหลือประชาชน ผู้ได้รับความเดือดร้อน ด้านสาธารณสุข ด้านอื่นๆ โดยจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการ เป็นต้น

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 30

ลำดับที่ 4

"

งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการอุดหนุนศูนย์ช่วยเหลือประชาชน สถานที่กลาง	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

" เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอลำปลายมาศ จังหวัด
บุรีรัมย์ ให้กับ เทศบาลตำบลลำปลายมาศ จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) มาตรา 67 (8) ,85 (9) แห่ง พรบ.สภาตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ
.2563

เป็นไปตาม หนังสือเทศบาลตำบลลำปลายมาศ ที่ บร 55301
/ว 57 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ขอสันับสนุนงบ
ประมาณโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรี
รัมย์ พ.ศ.2566

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้าที่ 149
ลำดับที่ 33

"

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอลับพลายชัย	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

" เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม โครงการอุดหนุนโครงการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอลับพลายชัย อำเภอลับพลายชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ให้กับ ที่ทำการ ปกครองอำเภอลับพลายชัย จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) มาตรา 67 (8) ,85 (9) แห่ง พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

เป็นไปตามหนังสืออำเภอลับพลายชัย ด่วนที่สุด ที่บร 1518/472 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2564 เรื่องขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอลับพลายชัย จังหวัดบุรีรัมย์

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้าที่ 146

ลำดับที่ 14

"

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,981,170 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,513,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,513,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,413,980 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

(2) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

(3) ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 6 อัตรา

ลำดับที่ (1)-(2) จ่ายจากเงินรายได้ ,ลำดับที่ (3) จ่ายจากเงินอุด

หมุนทั่วไป

เป็นไปตามกฎหมาย และประกาศ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542
- 2) พระราชบัญญัติ เงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินประจำ
ตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558
- 3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวัน
ที่ 24 ตุลาคม 2545
- 4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลัก
เกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2558 ลงวัน
ที่ 30 ธันวาคม 2558
- 5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และ
วิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวัน
ที่ 11 เมษายน 2559
- 6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2559
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.4 / ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เพื่อรองรับ
การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติ
หน้าที่ ณ สถานศึกษา(โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

21,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 12 เดือน จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย และประกาศ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2559
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4 / ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา(โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	168,000 บาท
--------------	-------	-------------

- " เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู จำนวน 12 เดือน จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นไปตามกฎหมาย และประกาศ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชบัญญัติ เงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558
 - 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2559
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4 / ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา(โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

821,040 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน

พนักงานจ้าง จำนวน 2 ตำแหน่ง ได้แก่

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแล
เด็ก (ทักษะ) จำนวน 2 อัตรา จ่ายจากเงินรายได้ 1 อัตรา และเงิน
อุดหนุน 1 อัตรา

(2) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 4
อัตรา จ่ายจากเงินรายได้ 2 อัตรา และเงินอุดหนุน 2 อัตรา

(3) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1
อัตรา จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย และประกาศ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 14
ตุลาคม 2547

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวัน
ที่ 19 สิงหาคม 2557

4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวัน
ที่ 9 พฤศจิกายน 2558

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.4 / ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เพื่อรองรับ
การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติ
หน้าที่ ณ สถานศึกษา(โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

88,980 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน
จ้าง จ่ายจากเงินรายได้และจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

เป็นไปตามกฎหมาย และ ประกาศ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครอง
ชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2558

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.4 / ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เพื่รองรับ
การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติ
หน้าที่ ณ สถานศึกษา(โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "

งบดำเนินงาน	รวม	456,770 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	331,770 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	267,770 บาท

" เพื่อจ่ายเป็น ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) เงินทำขวัญผ้าอันตราเป็นครั้งคราวและผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบ กฎหมาย จ่ายจากเงินรายได้เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2558
- "

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

" เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

"

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	59,000 บาท
---	-------	------------

" เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล และผู้มีสิทธิ์ตามกฎหมาย จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.
. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

"

ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
-------------------	------------	-------------------

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช
อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า
พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่าน
ทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียม
ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการจ่าย
จากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

"

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรม ฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ ฯ ของผู้มีสิทธิ์ตามกฎหมาย จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

"

ค่าวัสดุ	รวม	15,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดินสอหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด เข็ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้า สำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉลุพื้น ตะแกรงวางเอกสาร กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผ่นกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดัชนีหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้า สำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****60,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน****36,000 บาท**

" เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม**จำนวน****24,000 บาท**

" เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

งบลงทุน	รวม	11,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	11,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็ก	จำนวน	11,400 บาท
" เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง ๆ ละ 5,700 บาท มีคุณลักษณะตรงตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2564 "		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	7,051,240 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	3,120,040 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,092,700 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	40,000 บาท
" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เช่น ของขวัญ ของรางวัล ของเล่นเด็ก ขนม ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาสถานที่ เครื่องเสียง ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการ เป็นต้น เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ๖ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 134 ลำดับที่ 1 "		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

373,560 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน, ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง จำนวน 5 แห่ง ดังนี้

1. ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัวนักเรียน) จำนวน 224,400 บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 149,160 บาท

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 137

ลำดับที่ 17,18

"

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) จำนวน 679,140 บาท

" เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง จำนวน 5 แห่ง ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ลำโรง จำนวน 226,380 บาท
 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะโกรี จำนวน 118,335 บาท
 3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสม็ด จำนวน 118,335 บาท
 4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพุทธบารมี จำนวน 149,205 บาท
 5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดลิ้น จำนวน 66,885 บาท
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 135

ลำดับที่ 5

"

ค่าวัสดุ	รวม	2,027,340 บาท
-----------------	------------	----------------------

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	2,027,340 บาท
---------------------	-------	---------------

" เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้น รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระทง เภา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระตดน้ำร้อน กระตดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยางฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป อาหารเสริม (นม) ฯลฯ

(1) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง จำนวน 5 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 260 วัน และ อบต.ตั้งสมทบให้ ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สำโรง จำนวน 84,313 บาท
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะโกรี จำนวน 44,073 บาท
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสม็ด จำนวน 44,073 บาท
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพุทธบารมี จำนวน 55,570 บาท
5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดลิ้น จำนวน 24,911 บาท

(2) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในพื้นที่ ตำบลสำโรง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 5 แห่ง จำนวน 260 วัน และ อบต.ตั้งสมทบให้ ดังนี้

1. โรงเรียนวัดสำโรง จำนวน 613,184 บาท
2. โรงเรียนบ้านตะโกรี จำนวน 231,860 บาท
3. โรงเรียนบ้านเสม็ด จำนวน 388,989 บาท

4. โรงเรียนพุทธบารมี จำนวน 314,257 บาท

5. โรงเรียนบ้านประดู่ จำนวน 226,112 บาท

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061

ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหาร

หารส่วนตำบล) "

งบลงทุน	รวม	42,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	42,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อโต๊ะอนุบาล พร้อมเก้าอี้	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอนุบาล พร้อมเก้าอี้ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำโรง) ขนาด 70x180x55 เซนติเมตร จำนวน 10 ชุดๆ ละ 4,200.- บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 จ่ายจากเงินอุด หนุนทั่วไป		
งบเงินอุดหนุน	รวม	3,889,200 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	3,889,200 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	3,889,200 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่ตำบลสำโรง จำนวน 5 แห่ง ดังนี้

1. โรงเรียนวัดสำโรง จำนวน 1,344,000

บาท

2. โรงเรียนบ้านตะโกรี จำนวน 508,200 บาท
3. โรงเรียนบ้านเสม็ด จำนวน 852,600 บาท
4. โรงเรียนพุทธบารมี จำนวน 688,800 บาท
5. โรงเรียนบ้านประดู่ จำนวน 495,600 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 135 หน้า 15

"

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,874,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	482,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	482,760 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	341,760 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา

(2) นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา

จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย และประกาศ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 11 เมษายน 2559

"

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	21,000 บาท
" เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา จ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามกฎหมาย และประกาศ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2559 "		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
" เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้ (1) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามกฎหมาย และประกาศ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2547 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2557 4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2558 "		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง
ทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย และ ประกาศ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครอง
ชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2558

"

งบดำเนินงาน	รวม	372,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	137,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	134,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็น ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) เงินทำขวัญผู้ลาอับอายเป็นครั้งคราวและผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบ กฎหมาย จ่ายจากเงินรายได้เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562
- 3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2558
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระยะยาว และหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขอัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 3811 ลงวันที่ 25 มิ.ย.2562

"

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

" เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

"

ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
------------	-----	------------

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการ จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

"

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรม ฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ ฯ ของผู้มีสิทธิ์ตามกฎหมาย จ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ "

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ จ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

ค่าวัสดุ	รวม	165,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้า สำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

150,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม ทุฟง เปลหามคนไข เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว ถุงมือ กระดาษกรอง จุกดต่างๆ ทราเยอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็น

วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง

แสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัต

ชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิต

ตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca

rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เรา

เตอร์ (Router) ฯลฯ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

งบลงทุน	รวม	1,019,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,019,600 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถพยาบาลฉุกเฉิน(รถกระบะ)	จำนวน	1,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตร
กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำ
กว่า 110 กิโลวัตต์ รายละเอียดตามประมาณการขององค์การ
บริหารส่วนตำบลสำโรง

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

"

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000 บาท
---	-------	------------

" เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One
สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้น
ฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ

จำนวน

2,600 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) จำนวน 1 เครื่องๆละ 2,600 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	916,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	696,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	696,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการจัดจ้างแรงงานเก็บขยะมูลฝอย	จำนวน	345,600 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

" เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดจ้างแรงงานเก็บขยะมูลฝอยในการจัดเก็บขยะ ในพื้นที่ตำบลสำโรง จำนวน 3 ราย

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 หน้า 102

ลำดับที่ 15

"

โครงการจ้างเหมาบริการขนและกำจัดขยะอันตราย

จำนวน

20,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่า จ้างเหมาบริการขน กำจัดขยะอันตราย ใน
พื้นที่ตำบลสำโรง

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 หน้า 104

ลำดับที่ 26

"

โครงการจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน 230,400 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน ในการรับ – ส่ง ผู้ป่วย ผู้เสียชีวิต การให้การช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ ฉุกเฉินต่างๆ ในพื้นที่ตำบลสำโรง

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 หน้า 100

ลำดับที่ 2

"

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการคัดแยกขยะต้นทาง ขยะเปียก และลดการใช้โฟม	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 หน้า103

ลำดับที่ 19

"

งบเงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	จำนวน	220,000 บาท
" เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ในการดำเนินการตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) มาตรา 67 (8) ,85 (9) แห่ง พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 104 ลำดับที่ 27		
"		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	445,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	362,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	362,760 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	341,760 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงิน
ปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12
เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2
ตำแหน่ง ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา
- (2) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา

จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย และประกาศ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542
- 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวัน
ที่ 24 ตุลาคม 2545
- 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลัก
เกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2558 ลงวัน
ที่ 30 ธันวาคม 2558
- 4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และ
วิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวัน
ที่ 11 เมษายน 2559

"

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	21,000 บาท
" เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา จ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามกฎหมาย และประกาศ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2559 "		
งบดำเนินงาน	รวม	63,120 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	23,120 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,120 บาท
" เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) เงินทำขวัญผ้าอันตราเป็นครั้งคราวและผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบ กฎหมาย จ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2558 "		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
" เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ จ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 "		

ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000 บาท
------------	-----	------------

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการ จ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 "		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

15,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรม ฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ ฯ ของผู้มีสิทธิ์ตามกฎหมาย จ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ "

ค่าวัสดุ	รวม	15,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดัชนีหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้า สำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
------------------	-------	-----------

" เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง

แสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัต

ชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิต

ตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca

rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา

เตอร์ (Router) ฯลฯ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

งบลงทุน	รวม	19,600 บาท
----------------	------------	-------------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	19,600 บาท
--------------------	------------	-------------------

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

คอมพิวเตอร์	จำนวน	17,000 บาท
-------------	-------	------------

" เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

เครื่องปริ้นท์	จำนวน	2,600 บาท
----------------	-------	-----------

" เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) จำนวน 2 เครื่องๆละ 2,600 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	10,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล		
โครงการอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	10,000 บาท
" เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ตามโครงการจัดหารายได้เพื่อกิจกรรมสาธารณกุศลให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ จ่ายจากเงินรายได้		
เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) มาตรา 67 (8) ,85 (9) แห่ง พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
เป็นไปตามหนังสือสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ลข.บร.326/2565 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง การขอรับเงินสนับสนุนโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้าที่ 149 ลำดับที่ 33		
"		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	842,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	842,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	842,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน	จำนวน	500,000 บาท
---	-------	-------------

" เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่ารถ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินโครงการ เป็นต้น

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) หน้า 14 ลำดับที่ 1

"

โครงการส่งเสริม สนับสนุนการประกอบอาชีพและผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน 220,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพและผลิตภัณฑ์ชุมชน เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้า 132

ลำดับที่ 3

"

โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลสำโรง จำนวน 50,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลสำโรง เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้า 147

ลำดับที่ 20

"

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 50,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนชรา คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 30 ลำดับที่ 2

"

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและจัดประชุม ประชาคม	จำนวน	22,000 บาท
--	-------	------------

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและจัดประชุมประชาคม เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้า 147

ลำดับที่ 18

"

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	330,000 บาท
---------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	330,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	330,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดการแข่งขันกีฬา	จำนวน	250,000 บาท
--------------------------	-------	-------------

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬายภายในตำบล เช่นค่าประชาสัมพันธ์ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ จ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าถ้วยรางวัล เงินรางวัล ค่าชุดแข่งนักกีฬา ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 151 ลำดับที่ 1

"

โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	จำนวน	80,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับอำเภอ และระดับอื่นๆ เช่น ค่าสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าชุดแข่งนักกีฬา ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 152 ลำดับที่ 9

"

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	485,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	440,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	440,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดขบวนแห่ร่วมงานสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น พลับพลาชัย อำเภพลับพลาชัย	จำนวน	170,000 บาท
--	-------	-------------

" เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดขบวนแห่ร่วมงานสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น ค่าประชาสัมพันธ์ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ จ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าตอบแทนพิธีกร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดงานประเพณีตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 149 ลำดับที่ 28

"

โครงการจัดงานประเพณีและวันสำคัญทางศาสนา

จำนวน

100,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีและวันสำคัญทางศาสนา เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา ฯ โดยเป็นค่าใช้จ่ายเช่น ค่าทำบุญเลี้ยงพระ ค่าตอบแทนพิธีกร ค่าประชาสัมพันธ์ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ จ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดงานประเพณีตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 142

ลำดับที่ 14

"

โครงการประเพณีลอยกระทง	จำนวน	170,000 บาท
" เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนพิธีกร ค่าประชาสัมพันธ์ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ จ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดงานประเพณีตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 140 ลำดับที่ 2 "		
งบเงินอุดหนุน	รวม	45,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	45,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอุดหนุนประเพณีวันสืบสานประเพณี อำเภอพลับพลาชัย	จำนวน	25,000 บาท
" เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอุดหนุนประเพณีวันสืบสานประเพณี อำเภอพลับพลาชัย ให้กับ ที่ทำการปกครองอำเภอพลับพลาชัย เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 145 หน้า 8 "		

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการอุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลสำโรง

จำนวน

20,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนโครงการอุดหนุนสภาวัฒนธรรม
ตำบลสำโรง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ สภา
วัฒนธรรมตำบลสำโรง

เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับ
ที่ 141 หน้า 6

"

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,985,910 บาท
งบบุคลากร	รวม	943,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	943,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	729,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 ตำแหน่ง ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา
- (2) นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา

จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย และประกาศ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545
- 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2558 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- 4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 11 เมษายน 2559

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งผู้
อำนวยการกองช่าง จำนวน 12 เดือน จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย และประกาศ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542
- 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์
ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2559

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	171,960 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน
จ้าง จำนวน 1 ตำแหน่ง ได้แก่

- (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่าง
โยธา จำนวน 1 อัตรา
จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย และประกาศ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542
- 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 14
ตุลาคม 2547
- 3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลง
วันที่ 19 สิงหาคม 2557
- 4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลง
วันที่ 9 พฤศจิกายน 2558

งบดำเนินงาน	รวม	1,042,590 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	202,190 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	111,190 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราวและผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบ กฎหมาย

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2558

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	6,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่ากู้เงินเพื่อ
ซื้อบ้านหรือปลูกสร้างบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิ์
เบิก ได้ตามกฎหมาย จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล และผู้มีสิทธิ์ตามกฎหมาย

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.
. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย	รวม	760,400 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลประจำรถกระเช้า	จำนวน	230,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลประจำรถกระเช้า จำนวน 2 ราย		
เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.ลำโรง พ.ศ.2566-2570		
หน้า 93 ลำดับที่ 42		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเดินทางไปราชการ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

"

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรม ฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ ฯ ของผู้มีสิทธิ์ตามกฎหมาย

เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙

"

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้
งานได้ตามปกติ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)
พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดัชนีหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้า สำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถ ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิง ตะปู นักร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม

ปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง

แสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัต

ชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิต

ตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca

rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เรา

เตอร์ (Router) ฯลฯ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานก่อสร้าง

รวม

6,715,300 บาท

งบลงทุน

รวม

6,532,300 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

6,532,300 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการต่อเติมอาคารอเนกประสงค์ อบต.สำโรง	จำนวน	93,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการต่อเติมอาคารอเนกประสงค์ อบต.
.สำโรง ปริมาณงาน กว้าง 5 เมตร ยาว 6 เมตร หรือมีพื้นที่
ใช้สอยไม่น้อยกว่า 30 ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบแปลน
องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง)

เป็นไปตาม มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7
) พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.สำโรง พ.ศ. 2566 –
2570 หน้าที่ ลำดับที่ จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการลงหินคลุกจากนายนายเจี๊ยงถึงหนองบัว หมู่ที่ 2 บ้านสำโรง	จำนวน	214,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการลงหินคลุกจากนายนายเจี๊ยงถึงหนอง
บัว หมู่ที่ 2 บ้านสำโรง ปริมาณงาน ลงหินคลุกกว้าง 3.00
เมตร ยาว 1,000 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหิน
คลุกไม่น้อยกว่า 300 ลบ.ม. พร้อมเกรดปรับเกลี่ยหินคลุกให้เรียบ
รื้อย พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตาม
แบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง)

เป็นไปตาม มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7
) พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.สำโรง พ.ศ. 2566 –
2570 หน้าที่ 31 ลำดับที่ 25 จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนางเพ็ญไปบ้าน นายโบย หมู่ที่ 1 บ้านสำโรง จำนวน 109,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจาก บ้านนางเพ็ญไปบ้านนายโบย หมู่ที่ 1 บ้านสำโรง ปริมาณ งาน กว้าง 3 เมตร ยาว 60 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 180 ตร.ม. ไหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร ป้าย โครงการจำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง)

เป็นไปตาม มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.สำโรง พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 27 ลำดับที่ 5 จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากประปาไปบ้านน้อย หมู่ ที่ 11 บ้านเทวัญ จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจาก ประปาไปบ้านน้อย หมู่ที่ 11 บ้านเทวัญ ปริมาณงาน กว้าง 4 เมตร ยาว 210 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 840 ตร.ม. ไหล่ทางข้างละ 0.20 เมตร ป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วน ตำบลสำโรง)

เป็นไปตาม มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.สำโรง พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 53 ลำดับที่ 134 จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากสำนักสงฆ์บ้านเสม็ดไป จำนวน 301,000 บาท
ทางทิศตะวันตก หมู่ที่ 4 บ้านเสม็ด

เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจาก
สำนักสงฆ์บ้านเสม็ดไปทางทิศตะวันตก หมู่ที่ 4 บ้าน
เสม็ด ปริมาณงาน กว้าง 4 เมตร ยาว 125 เมตร หิน 0.15
เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 500 ตร.ม. ไหล่ทางข้าง
ละ 0.20 เมตร ป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตาม
แบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง)

เป็นไปตาม มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7
) พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.สำโรง พ.ศ. 2566 –
2570 หน้าที่ 35 ลำดับที่ 46 จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขอยบ้านนายอ้วน หมู่ที่ 5 จำนวน 300,000 บาท
บ้านกุดลิ้น

เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขอย
บ้านนายอ้วน หมู่ที่ 5 บ้านกุดลิ้น ปริมาณงาน กว้าง 4
เมตร ยาว 127 เมตร หิน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อย
กว่า 508 ตร.ม. ป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตาม
แบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง)

เป็นไปตาม มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7
) พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.สำโรง พ.ศ. 2566 –
2570 หน้าที่ 36 ลำดับที่ 49 จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการก่อสร้างถนนดินจากน่านางติมถึงคลองห้วยระกา หมู่ที่ 2 จำนวน 108,000 บาท
บ้านสำโรง

เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการก่อสร้างถนนดินจากน่านางติมถึงคลอง
ห้วยระกา หมู่ที่ 2 บ้านสำโรง ปริมาณงาน กว้าง 5.00
เมตร ยาว 480 เมตร สูงเฉลี่ย 1.00 เมตร หรือมีปริมาตรดิน
ถมไม่น้อยกว่า 2,880 ลบ.ม.และวางท่อระบายน้ำ ขนาด 0.60
เมตร 2 จุด จำนวน 12 ท่อน ยาแนวรอยต่อท่อพร้อมเกรดปรับ
เกลี่ยดินให้เรียบร้อย พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง)

เป็นไปตาม มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7
) พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.สำโรง พ.ศ. 2566 –
2570 หน้าที่ 32 ลำดับที่ 31 จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ 3 บ้านตะโกรี จำนวน 99,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ 3 บ้าน
ตะโกรี ปริมาณงาน กว้าง 1.00 เมตร ยาวรวม 150 เมตร ลึก 1
เมตร หรือมีปริมาตรรับน้ำไม่น้อยกว่า 105 ลบ.ม. (รายละเอียด
ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง)

เป็นไปตาม มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7
) พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.สำโรง พ.ศ. 2566 –
2570 หน้าที่ 152 ลำดับที่ 224 จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ 5 บ้านกุดลิ้น จำนวน 99,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ 5 บ้าน
กุดลิ้น ปริมาณงาน กว้าง 1.00 เมตร ยาวรวม 150 เมตร ลึก 1
เมตร หรือมีปริมาตรรับน้ำไม่น้อยกว่า 105 ลบ.ม. (รายละเอียด
ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง)

เป็นไปตาม มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7
) พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.สำโรง พ.ศ. 2566 –
2570 หน้าที่ 152 ลำดับที่ 224 จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ 4 บ้านเสม็ด จำนวน 99,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ 4 บ้าน
เสม็ด ปริมาณงาน กว้าง 1.00 เมตร ยาวรวม 150 เมตร ลึก 1
เมตร หรือมีปริมาตรรับน้ำไม่น้อยกว่า 105 ลบ.ม. (รายละเอียด
ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง)

เป็นไปตาม มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7
) พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.สำโรง พ.ศ. 2566 –
2570 หน้าที่ 152 ลำดับที่ 224 จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการซ่อมสร้างถนน คสล. โดยวิธีลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต จำนวน 165,000 บาท
หมู่ที่ 9 บ้านพนาวัน

เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการซ่อมสร้างถนน คสล. โดยวิธีลาดยางแอล
ฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 9 บ้านพนาวัน ปริมาณงาน กว้าง 4
เมตร ยาว 84 เมตร หิน 0.04 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่
น้อยกว่า 336 ตร.ม. ป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย (ราย
ละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง)

เป็นไปตาม มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7
) พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.สำโรง พ.ศ. 2566 –
2570 หน้าที่ ลำดับที่ จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการซ่อมสร้างถนน คสล. โดยวิธีลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต	จำนวน	217,000 บาท
รอบสระน้ำหนองประดู่ หมู่ที่ 7 บ้านประดู่		

เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการซ่อมสร้างถนน คสล. โดยวิธีลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตรอบสระน้ำหนองประดู่ หมู่ที่ 7 บ้านประดู่ ปริมาณงาน กว้าง 5 เมตร ยาว 97 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 485 ตร.ม. ป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง)

เป็นไปตาม มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.สำโรง พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 40 ลำดับที่ 71 จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว ม.1-11 บ้านไทรงาม หมู่ที่ 10	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว ม.1-11 บ้านไทรงาม หมู่ที่ 10

เป็นไปตาม มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.สำโรง พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 99 ลำดับที่ 8 จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว ม.1-11 บ้านประดู่ หมู่ที่ 8	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว ม.1-11 บ้านประดู่ หมู่ที่ 8

เป็นไปตาม มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.สำโรง พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 99 ลำดับที่ 8 จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการปรับปรุงศาลาประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านตะโกรี จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการปรับปรุงศาลาประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ 3
บ้านตะโกรี ปริมาณงาน กว้าง 8.50 เมตร ยาว 12
เมตร ป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ
แปลนองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง)

เป็นไปตาม มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7
) พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.สำโรง พ.ศ. 2566 –
2570 หน้าที่ 33 ลำดับที่ 37 จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการลงหินคลุกจากนายนายอวงถึงนายนายไสว หมู่ที่ 2 บ้านสำโรง จำนวน 214,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการลงหินคลุกจากนายนายอวงถึงนายนาย
ไสว หมู่ที่ 2 บ้านสำโรง ปริมาณงาน ลงหินคลุกกว้าง 3.00
เมตร ยาว 1,000 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหิน
คลุกไม่น้อยกว่า 300 ลบ.ม. พร้อมเกรดปรับเกลี่ยหินคลุกให้เรียบ
ร้อย พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตาม
แบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง)

เป็นไปตาม มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7
) พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.สำโรง พ.ศ. 2566 –
2570 หน้าที่ 31 ลำดับที่ 24 จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการลงหินคลุกจากประปาถึงนายนพร หมู่ที่ 8 บ้านประทัดบุ จำนวน 142,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการลงหินคลุกจากประปาถึงนายนพร หมู่ที่ 8 บ้านประทัดบุ ปริมาณงาน ลงหินคลุกกว้าง 3.00 เมตร ยาว 660 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 198 ลบ.ม. พร้อมเกรดปรับเกลี่ยหินคลุกให้เรียบ ร้อย พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง)

เป็นไปตาม มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.สำโรง พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 43 ลำดับที่ 88 จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการลงหินคลุกจากแยกนายนประสงค์ไปนางนาก็ หมู่ที่ 1 บ้าน จำนวน 340,000 บาท
สำโรง

เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการลงหินคลุกจากแยกนายนประสงค์ไปนางนาก็ หมู่ที่ 1 บ้านสำโรง ปริมาณงาน ลงหินคลุกกว้าง 3.00 เมตร ยาว 1,600 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 480 ลบ.ม. พร้อมเกรดปรับเกลี่ยหินคลุกให้เรียบ ร้อย พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง)

เป็นไปตาม มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.สำโรง พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 27 ลำดับที่ 8 จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการลงหินคลุกสายตะวันออกหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 บ้านไทรงาม จำนวน 152,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการลงหินคลุกสายตะวันออกหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 บ้านไทรงาม ปริมาณงาน ลงหินคลุกจุดที่ 1 กว้าง 3.00 เมตร ยาว 750 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 228 ลบ.ม. พร้อมเกรดปรับเกลี่ยหินคลุกให้เรียบ ร้อย พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง)

เป็นไปตาม มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.สำโรง พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 51 ลำดับที่ 125 จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการลงหินคลุกห้วยตาสิงห์ไปลาดยาง หมู่ที่ 1 บ้านสำโรง จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการลงหินคลุกห้วยตาสิงห์ไปลาดยาง หมู่ที่ 1 บ้านสำโรง ปริมาณงาน ลงหินคลุกกว้าง 3.00 เมตร ยาว 500 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 150 ลบ.ม. พร้อมเกรดปรับเกลี่ยหินคลุกให้เรียบ ร้อย พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง)

เป็นไปตาม มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.สำโรง พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 26 ลำดับที่ 3 จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการวางท่อ 0.40 ม.พร้อมบ่opakจากห้วยระหานถึงสระน้ำ
สาธารณะ หมู่ที่ 9 บ้านพนาวัน จำนวน 397,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการวางท่อ 0.40 เมตร พร้อมบ่opakจากห้วย
ระหานถึงสระน้ำสาธารณะ หมู่ที่ 9 บ้านพนาวัน ปริมาณ
งาน วางท่อ คสล. ขนาด 0.40 เมตร จำนวน 380 ท่อน พร้อม
บ่opakจำนวน 38 บ่อ ป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง)

เป็นไปตาม มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7
) พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.สำโรง พ.ศ. 2566 –
2570 หน้าที่ 48 ลำดับที่ 109 จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการเสริมถนนดินพร้อมลงหินคลุกจากนายนางลงไปนางแอม หมู่ที่ 3 บ้านตะโกรี จำนวน 355,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการเสริมถนนดินพร้อมลงหินคลุกจากนายนาง
ลงไปนางแอม หมู่ที่ 3 บ้านตะโกรี ปริมาณงาน ช่วงที่ 1
เสริมดิน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 225 เมตร สูงเฉลี่ย 0.60
เมตร หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 648 ลบ.ม.

ช่วงที่ 2 ถมดินกว้าง 4.00 เมตร ยาว 770 เมตร สูงเฉลี่ย 1.00
เมตร หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 3,696 ลบ.ม. และวางท่อ
ระบายน้ำ ขนาด 0.60 เมตร 2 จุด จำนวน 12 ท่อน ยาแนวรอย
ต่อท่อพร้อมเกรดปรับเกลี่ยดินพร้อมลงหินคลุก กว้าง 3.00

เมตร ยาว 995 เมตร หนา 0.10 เมตร พร้อมเกรดปรับหินคลุก
ให้เรียบร้อย พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย (รายละเอียดตาม
แบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง)

เป็นไปตาม มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7
) พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.สำโรง พ.ศ. 2566 –
2570 หน้าที่ 33 ลำดับที่ 35 จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการติดตั้งปั้มน้ำระบบโซล่าเซลล์พร้อมถังน้ำสละหนองม่วงและ
วางท่อเข้าหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านสำโรง จำนวน 331,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการติดตั้งปั้มน้ำระบบโซล่าเซลล์พร้อมถังน้ำ
สละหนองม่วงและวางท่อเข้าหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้าน
สำโรง ปริมาณงาน วางท่อประปา พีวีซี ขนาด 4 นิ้ว ชั้น 8.5
จำนวน 125 ท่อน ยาว 500 เมตร วางท่อประปา พีวี
ซี ขนาด 3 นิ้ว ชั้น 8.5 จำนวน 94 ท่อน ยาว 250 เมตร ติดตั้ง
แผงโซล่าเซลล์ ขนาด 330 วัตต์ จำนวน 6 แผง ติดตั้งปั้มซับ
เมอร์ชแบบกระแสดรงขนาด 1.5 กิโลวัตต์ จำนวน 1 ตัว และตู้ควบ
คุมและอุปกรณ์ครบชุด พร้อมถังน้ำพลาสติก ขนาด 2,000
ลิตร จำนวน 4 ถัง พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง)

เป็นไปตาม มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7
) พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.สำโรง พ.ศ. 2566 –
2570 หน้าที่ 58 ลำดับที่ 161 จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการติดตั้งวางท่อประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 บ้านไทรงาม จำนวน 147,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการติดตั้ง/วางท่อประปาหมู่บ้าน หมู่
ที่ 10 บ้านไทรงาม ปริมาณงาน วางท่อ พีวีซี ขนาด 2
นิ้ว ชั้น 8.5 จำนวน 357 ท่อน ยาวรวม 1,420 เมตร ป้าย
โครงการจำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง)

เป็นไปตาม มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7
) พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.สำโรง พ.ศ. 2566 –
2570 หน้าที่ 51 ลำดับที่ 124 จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 บ้าน
ประทัดบุ จำนวน 158,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 บ้านประทัดบุ

เป็นไปตาม มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.สำโรง พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 169 จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน (วางท่อแทนที่ชำรุด) หมู่ที่ 6 จำนวน 400,000 บาท
บ้านโสน

เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน (วางท่อแทนที่ชำรุด) หมู่ที่ 6 บ้านโสน ปริมาณงาน วางท่อ พีวีซี ขนาด 4 นิ้ว ชั้น 8.5 จำนวน 78 ท่อน ยาว 312 เมตร
วางท่อ พีวีซี ขนาด 3 นิ้ว ชั้น 8.5 จำนวน 83 ท่อน ยาว 332 เมตร

วางท่อ พีวีซี ขนาด 2 นิ้ว ชั้น 8.5 จำนวน 580 ท่อน ยาว รวม 2,320 เมตร ป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง)

เป็นไปตาม มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.สำโรง พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 59 ลำดับที่ 167 จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการขุดลอกคลองปะออง หมู่ที่ 1 บ้านสำโรง	จำนวน	491,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการขุดลอกคลองปะออง หมู่ที่ 1 บ้าน
สำโรง ปริมาณงาน กว้าง 14.00 เมตร ยาว 580 เมตร ลึก 2
เมตร ลาดเอียง 1 : 2 หรือมีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 11,600
ลบ.ม.พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ
แปลนองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง)

เป็นไปตาม มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7
) พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.สำโรง พ.ศ. 2566 –
2570 หน้าที่ 66 ลำดับที่ 201 จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการขุดลอกคลองห้วยตารนไปคลองบุญช่วย หมู่ที่ 7 บ้านประดู่	จำนวน	491,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการขุดลอกคลองห้วยตารนไปคลองบุญ
ช่วย หมู่ที่ 7 บ้านประดู่ ปริมาณงาน กว้าง 14.00
เมตร ยาว 580 เมตร ลึก 2 เมตร ลาดเอียง 1 : 2 หรือมี
ปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 11,600 ลบ.ม.พร้อมติดตั้งป้าย
โครงการ 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหาร
ส่วนตำบลสำโรง)

เป็นไปตาม มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7
) พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.สำโรง พ.ศ. 2566 –
2570 หน้าที่ 68 ลำดับที่ 216 จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

งบเงินอุดหนุน	รวม	183,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	183,000 บาท

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

โครงการขยายเขตไฟฟ้าจากบ้านนายบุญยืนถึงบ้านนางนี หมู่ที่ 7 บ้านประดู่	จำนวน	183,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่า โครงการขยายเขตไฟฟ้าจากบ้านนายบุญยืนถึงบ้านนางนี หมู่ที่ 7 บ้านประดู่

เป็นไปตาม มาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.สำโรง พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 21 จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	636,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	335,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	335,880 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	314,880 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

" เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงิน
ปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12
เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2
ตำแหน่ง ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร จำนวน 1 อัตรา

(2) นักวิชาการเกษตร จำนวน 1 อัตรา

จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย และประกาศ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวัน
ที่ 24 ตุลาคม 2545

3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลัก
เกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2558 ลงวัน
ที่ 30 ธันวาคม 2558

4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และ
วิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวัน
ที่ 11 เมษายน 2559

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	21,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร จำนวน 1 อัตรา จ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามกฎหมาย และประกาศ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2542 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2559		
งบดำเนินงาน	รวม	300,480 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,480 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	22,880 บาท
" เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) เงินทำ ขวัญผ่านรายการเป็นครั้งคราวและผู้มีสิทธิได้รับตาม ระเบียบ กฎหมาย จ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2558 "		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
" เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ จ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 "		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	9,600 บาท
" เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิตามกฎหมาย จ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 "		

ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการ จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

"

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------	-------	------------

" เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการอบรม ฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ ฯ ของผู้มีสิทธิ์ตามกฎหมาย จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

"

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในการขยายผลการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่ตำบลสำโรง ในการประชุม การจัดกิจกรรม การอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน โดยมีค่าใช้จ่ายค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ กรณีสัมมนาประชุมปรึกษาหารือ ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นต้น -ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4122 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2557 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 73 ลงวันที่ 16 มกราคม 2560 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้า 190 ลำดับที่ 3 จ่ายจากเงินรายได้

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการปลูกและแปรรูป กล้วย กล้วยงา	จำนวน	70,000 บาท
---	-------	------------

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุการเกษตร พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) หน้า 12 ลำดับที่ 3

"

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ
ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร
ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น การจัดซื้อ
วัคซีน อุปกรณ์ในการฉีด ค่าสำรวจข้อมูลประชากรสุนัขและ
แมว และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการป้องกันและ
ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าของ อปท. ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คน
ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของ
ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ
วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย
ราชนารี

จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.5/ว 0994 ลงวัน
ที่ /24 ก.พ.2560
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.5/729 ลงวันที่ 31 มี.ค.2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้า 180
ลำดับที่ 66

"

ค่าวัสดุ	รวม	15,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดินสอหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด เข็ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้า สำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
------------------	-------	-----------

" เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย

เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง

แสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัต

ชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิต

ตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca

rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา

เตอร์ (Router) ฯลฯ จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	80,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการรักษดิน รักษน้ำ รักษาป่า	จำนวน	40,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น การฝึกอบรม การจัดประชุมคณะทำงาน การจัดกิจกรรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการรักษดิน รักษน้ำ รักษาป่า จ่ายจากเงินรายได้

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๒/ว๑๐๖๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้า 163

ลำดับที่ 26

"

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น การฝึกอบรม การ
จัดประชุมคณะทำงาน การจัดทำข้อมูล การจัดกิจกรรม ค่า
อาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์และ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรม
พืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรม
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จ่ายจากเงิน
รายได้

เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0801.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 ก.ค.2560
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0801.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เม.ย.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 หน้า 189

ลำดับที่ 11

"