



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งพนักงานเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการศึกษาท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง พนักงานเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการศึกษาท้องถิ่น (พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ค่าตอบแทน ๓๗,๖๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. พัฒนาระบบ รูปแบบ และโครงสร้างของการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ศึกษา วิจัย จัดทำ และพัฒนามาตรฐานการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๓. วางระบบในการสนับสนุน ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ที่กำหนด
๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าห้าสิบปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ครุฑ

/๒.๑.๔ ไม่เป็น...

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามข้อ ๒.๑.๖ เข้าเป็นพนักงานราชการ ให้บุคคลผู้นั้นต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ และมีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการศึกษาท้องถิ่นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี สำหรับคุณสมบัติปริญญาตรี ๑๒ ปี สำหรับคุณสมบัติปริญญาโท และ ๑๐ ปี สำหรับคุณสมบัติปริญญาเอก

๒.๒.๒ มีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

๒.๒.๓ มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในลักษณะงานที่จะปฏิบัติอย่างน้อย ๒ ชิ้น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง และข้อมูลบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อาคาร ๔ ชั้น ๒ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

/๓.๒.๔ ใบรับรองแพทย์...

๓.๒.๔ ใบบรับรองแพทย์ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่นหลักฐาน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่คำนำหน้าชื่อ ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จะปฏิบัติ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ เอกสารแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จซึ่งแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถเป็นที่ประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔

๓.๒.๘ เอกสารแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ เพื่อใช้ประกอบการสัมภาษณ์

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อในสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังตรวจพบว่ามีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <http://www.dla.go.th> หัวข้อ “หนังสือราชการ”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๖.๑ องค์ประกอบที่ ๑ พิจารณาจากเอกสารแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จซึ่งแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถเป็นที่ประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ เรื่อง (๕๐ คะแนน)



/๖.๒ องค์ประกอบ...

๖.๒ องค์กรประกอบที่ ๒ ประเมินข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในด้านต่าง ๆ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรม ของผู้สมัคร จากการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินรวมกัน ทั้ง ๒ องค์กรประกอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับตามคะแนนรวมการประเมิน ทั้ง ๒ องค์กรประกอบ จากมากไปน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินในองค์กรประกอบที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนการประเมินในองค์กรประกอบที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบ ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรทางเว็บไซต์ <http://www.dla.go.th> หัวข้อ “หนังสือราชการ” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรม ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

☐ หลักฐานครบถ้วน

☐ มีปัญหา คือ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

...../...../.....

แบบแสดงผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จซึ่งแสดงให้เห็นถึง
ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการศึกษาท้องถิ่น
ประกอบการพิจารณาเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ
ตำแหน่งพนักงานเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการศึกษาท้องถิ่น (พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน)
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อเจ้าของผลงาน

๑. ชื่อผลงานชิ้นที่ ๑

ที่มาและความสำคัญ

.....

.....

.....

.....

ขั้นตอนการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

ลักษณะที่แสดงถึงความยุ่งยากของงาน

.....

.....

.....

.....

ประโยชน์ของผลงาน

.....

.....

.....

.....

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น

.....

.....

.....

.....

๒. ชื่อผลงานชิ้นที่ ๒

ที่มาและความสำคัญ

.....

.....

.....

.....

ขั้นตอนการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

ลักษณะที่แสดงถึงความยุ่งยากของงาน

.....

.....

.....

.....

ประโยชน์ของผลงาน

.....

.....

.....

.....

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่

แบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์
ประกอบการพิจารณาเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ
ตำแหน่งพนักงานเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการศึกษาท้องถิ่น (พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน)
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อเจ้าของข้อเสนอวิสัยทัศน์

๑. วิสัยทัศน์

.....
.....
.....
.....

๒. ความคาดหวัง

.....
.....
.....
.....

๓. เป้าหมาย

.....
.....
.....
.....

๔. แนวทางการดำเนินงาน

.....
.....
.....
.....

๕. การแก้ปัญหาต่าง ๆ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่