



คำสั่งอธิการบดีห้องรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

ที่ ๗๐๙ /๒๕๖๔

เตือน แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ อธิการบดีห้องรับเรียน

ตามที่ อธิการบดีห้องรับเรียนได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำอธิการบดีห้องรับเรียนท่านหลำสำโรง เพื่อให้การบริการประชาชนในเขตที่นั้นที่เป็นไปตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย และ เมื่อเห็นว่า “ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์” เป็นอีกช่องทางหนึ่งที่ทำให้การบริหารจัดการของคปคร่อส่วนห้องเรียน ปฏิทัศน์ภาพในการบริหารจัดการ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วมของประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการทำงานของอธิการบดีห้องรับเรียน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ เพื่อพัฒนาที่ทำให้เกิดกุญแจ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ อธิการบดีห้องรับเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องเรียน ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| ๑.๑ นายอธิการบดีห้องรับเรียน | ประธานศูนย์ฯ |
| ๑.๒ รองนายอธิการบดีห้องรับเรียน | รองประธานศูนย์ฯ |
| ๑.๓ ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล | กรรมการศูนย์ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการศูนย์ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองเชื้อ | กรรมการศูนย์ |
| ๑.๖ หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการและเลขานุการศูนย์ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๒. คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องเรียน ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--|
| ๒.๑ นายช้านาญ งามสารคุ | ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลสำโรง ประธานกรรมการ |
| ๒.๒. นางสาวนา วีโพธ์กลาง | ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ |
| ๒.๓ นายประยุทธ ไชยโย | ผู้อำนวยการกองเชื้อ กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวแสงแข กิ่งแก้ว | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวชลทิชา ปราบวัณย์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ |
| ๒.๖ นายนนต์ หวังขอบ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ |
| ๒.๗ นางกุลนิษฐ์ แสนกล้า | นักทรัพยากรบคุกคุก กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๘ นางสาวสุเทพ แสงวัณย์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, โทรศัพท์, ผ่านทางเว็บไซต์, ทาง facebook หรือช่องทางอื่นๆ

๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ
๖. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์คุ้นหูกันเรื่องเรียน ร้องทุกข์ ประกอบด้วย
- | | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| ๖.๑ นายชามาล งามสะคุ | ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลสำโรง |
| ๖.๒ นางสาวสุนา มีโพธิ์กลาง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๖.๓ นายประยุทธ ไชโย | ผู้อำนวยการกองซ่อม |
| ๖.๔ นางสาวแสงแข กิ่งแก้ว | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๖.๕ นางสาวชลทิชา ปราบวังย์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๖.๖ นายมนตรี หวังขอบ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๖.๗ นางกุลนิษฐ์ แสนกล้า | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๖.๘ นายเอกลักษณ์ แก้วเพชร | นักวิชาการศึกษา |
| ๖.๙ นางสาวสุนันทา แจ่มใส | นักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| ๖.๑๐ นางพิมลรัตน์ แจ่มใส | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ |
| ๖.๑๑ นางสาวสาริสา ขอบธรรม | นักวิชาการพัสดุ |
| ๖.๑๒ นางสาวนิรชา ตรงศูนย์ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๖.๑๓ นางแก้วชัยณิจ กริดรัมย์ | นักวิชาการเกษตร |
| ๖.๑๔ นางสาวกุมารวรรณ คงดี | นักพัฒนาชุมชน |
| ๖.๑๕ นายอภิรักษ์ พลท่ากลาง | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๖.๑๖ นางสาวสุเทพ แสงรัมย์ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๖.๑๗ นางสาวสมฤติ คงดี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๖.๑๘ นายวันเพ็ญ หมั่นประโคน | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๖.๑๙ นายชัยวัฒน์ ผลเจริญ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๖.๒๐ นายสุนทร ชายเชิด | คุณงานทั่วไป |
| ๖.๒๑ นางสาวอรนิด เนาวสุข | คุณงานทั่วไป |
| ๖.๒๒ นางสาวณัฐาตี แยบดี | คุณงานทั่วไป |
| ๖.๒๓ นางสาวหนึ่งอัจดา พระทอง | คุณงานทั่วไป |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายจันทา เพชรประโคน)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลสำโรง