



รายงานผลการดำเนินงาน
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำไย
อำเภอพลับพลาย จังหวัดบุรีรัมย์

จัดทำโดย
สำนักปลัด (งานนโยบายและแผน)
องค์การบริหารส่วนตำบลลำไย

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการยกระดับคะแนน ITA ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	แจ้งผลการประเมินในการประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗	บุคลากรในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง รับรู้เกี่ยวกับการประเมินตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
เสริมสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า	กองคลัง	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการสื่อสารภายในหน่วยงานและสู่สาธารณะ	-เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเกี่ยวกับข้อมูลประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงาน การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างฯลฯ -มีกำหนดการประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนางานของหน่วยงานทุก ๆ เดือน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายงานผลการดำเนินงานในห้วงแต่ละเดือนในที่ประชุมทราบเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการขับเคลื่อนผลการดำเนินงาน	บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงมีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารมากยิ่งขึ้นทันต่อเหตุการณ์และประชาชนได้เข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและไม่มีการร้องเรียน
ให้บริการประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการภายในหน่วยงานตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	-มีการแต่งตั้งเป็นคำสั่งเพื่อปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการให้เป็นปัจจุบันและมีการแต่งตั้งบุคลากรภายนอกเข้าเป็นคณะกรรมการร่วม -มีการจัดทำแผนผังการรับบริการตามขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการและมีการประชาสัมพันธ์ เป็นป้ายไวนิล ติด ณ สถานที่หน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	มีการประชุมคณะทำงานเพื่อปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการปีละ/๑ ครั้ง	บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงมีการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด

