



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อให้การบริการประชาชนในด้านอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง จึงจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน โดยมี สำนักงานตั้งอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งประชาชนที่ ได้รับความเดือดร้อน หรือมีข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนได้ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

๑. ตู้หรือกล่องรับความคิดเห็น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
๒. ทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
๓. หมายเลขโทรศัพท์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
 - ๓.๑ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ๐๔๔ ๖๓๔ ๙๕๐
 - ๓.๒ คณะผู้บริหาร อบต.สำโรง ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑	นายจันทา เพชรประโคน	นายก อบต.สำโรง	๐๘ ๕๔๗๙ ๒๒๔๑
๒	นายเสรี หลอมนาค	รองนายก อบต.สำโรง	๐๘ ๕๔๗๙ ๒๒๔๕
๓	นายเทพพร จินดารัมย์	รองนายก อบต.สำโรง	๐๙ ๕๔๔๙ ๑๙๗๗
๔	นายชำนาญ งามสระคู	ปลัด อบต.สำโรง	๐๘ ๕๔๗๙ ๒๒๕๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจันทา เพชรประโคน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
อำเภอพลับพลาชัย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

ที่ ๐๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์

.....

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีรายชื่อดังนี้

- | | |
|-------------------------|--|
| ๑. นายชำนาญ งามสระคู | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง |
| ๒. นางสาวสุเทพ แสงรัมย์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓. นางกุลนิษฐ์ แสนกล้า | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
- มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้การบริการประชาชนในการติดต่อ และรับเรื่องราวร้องทุกข์ และภารกิจของหน่วยงาน ภายนอกที่ต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอใน กระบวนการต่างๆ เพื่อให้สะดวกในการบริการแก่ประชาชน

๒. ประสานงานกับสำนัก/กอง หรือหน่วยงานอื่นๆ เพื่อดำเนินการในเรื่องที่ประชาชนร้องขอ รวมถึงการแจ้งผลการดำเนินงานให้ประชาชนผู้ร้องขอทราบ

๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุก ๗ วัน จนกว่าจะเสร็จสิ้นการดำเนินงาน ในขั้นตอนเพื่อเสนอให้ผู้บริหารรับทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีอุปสรรคหรือปัญหาให้แจ้งผู้บังคับบัญชา ขึ้นต้นเพื่อดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายจันทา เพชรประโคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง