



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง โทร.๐ ๔๕๖๓ ๔๕๕๐

ที่ บร ๗๗๖๐๑/ ๐๔๕

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ .

เรื่อง รายงานผลประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy ข้อ ๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อเท็จจริง

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑.๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงได้ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินผลตามแบบวัดผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๑๐.๑.๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จึงรายงานผลประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

(ลงชื่อ)



(นางกุลนิษฐ์ แสนกล้า)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)



(นางสาวพ้องศรี คะรานรัมย์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

(ลงชื่อ)



(นายชำนาญ งามสระคู)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

(ลงชื่อ)



(นายจันทา เพชรประโคน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำไย
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายจันทา เพชรประโคน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำไย ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลลำไย ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลลำไย ว่าเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรและปลูกจิตสำนึกสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดี ในการปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สิน หรืออันอื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดรวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางการปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลลำไย ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลำไย ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายจันทา เพชรประโคน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำไย



**Announcement of Samrong Subdistrict Administrative Organization
Regarding the policy of not accepting gifts and gifts of any kind from performing duties
(No Gift Policy)**

For fiscal year ๒๐๒๕

I, Mr. Chanta Petchprakon, Mayor of Samrong Subdistrict Administrative Organization, as the highest executive of Samrong Subdistrict Administrative Organization, would like to announce the policy of not accepting gifts and presents of any kind in performing duties (No Gift Policy) and would like to announce the intention of all executives, officers and personnel of Samrong Subdistrict Administrative Organization that it is an agency where executives, officers and personnel do not accept gifts and presents of any kind in performing duties (No Gift Policy) both before, during and after performing duties and such acceptance will result in corruption and misconduct both in the present and in the future by jointly creating a culture of honesty in the organization and instilling awareness, creating good attitudes and values in performing duties to be able to automatically think and distinguish between personal and public interests and have a mindset that thinks of the public interest more than personal interests, has public consciousness, performs official duties correctly, transparently, fairly and without discrimination, does not act in a way that conflicts between personal interests and public interests, does not accept assets or other benefits that can be calculated as money from anyone, other than assets or benefits that should be obtained by law, rules or regulations issued under the power of the provisions of the law, except in cases of accepting assets or other things in accordance with morality. According to the criteria and amount determined by the NACC, including conduct according to the ethical standards of government officials and guidelines for giving or receiving gifts or other benefits of government officials in all positions and all levels of the Samrong Subdistrict Administrative Organization, as well as the related laws, regulations and Cabinet resolutions strictly, in order for the Samrong Subdistrict Administrative Organization to be free from corruption and improper behavior.

Announced on December ๑๙, ๒๐๒๔

(Mr. Chanta Petchprakon)

Mayor of the Samrong Subdistrict Administrative Organization

กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์

เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดย นายชำนาญ งามสระคู ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้เข้าร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ตามที่ นายจันทา เพชรประโคน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และได้ประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ว่าเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและในอนาคตโดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกและปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรม จรรยาตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางการปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ตลอดจนกฎหมายระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประชาสัมพันธ์ “ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

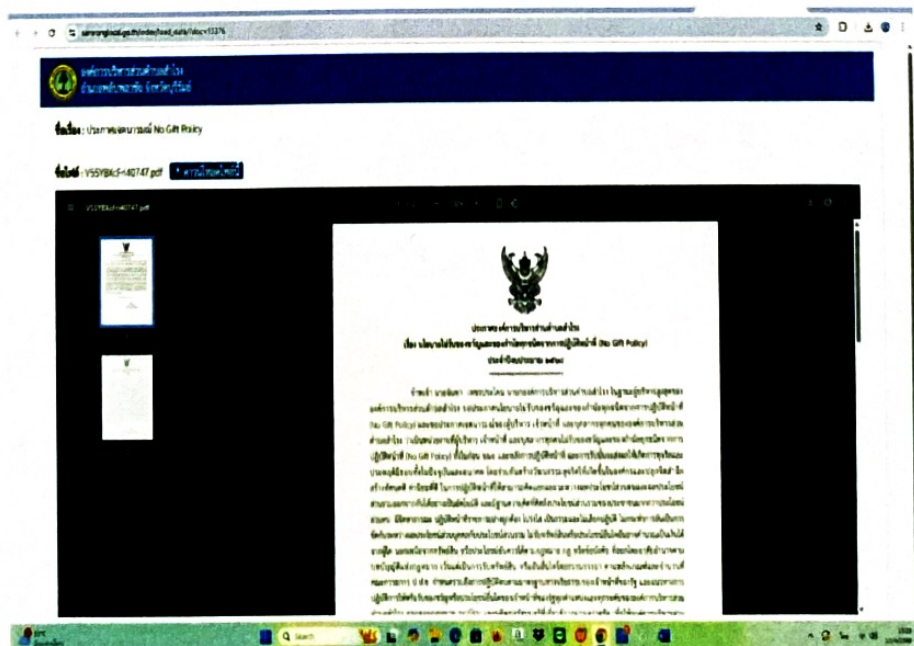
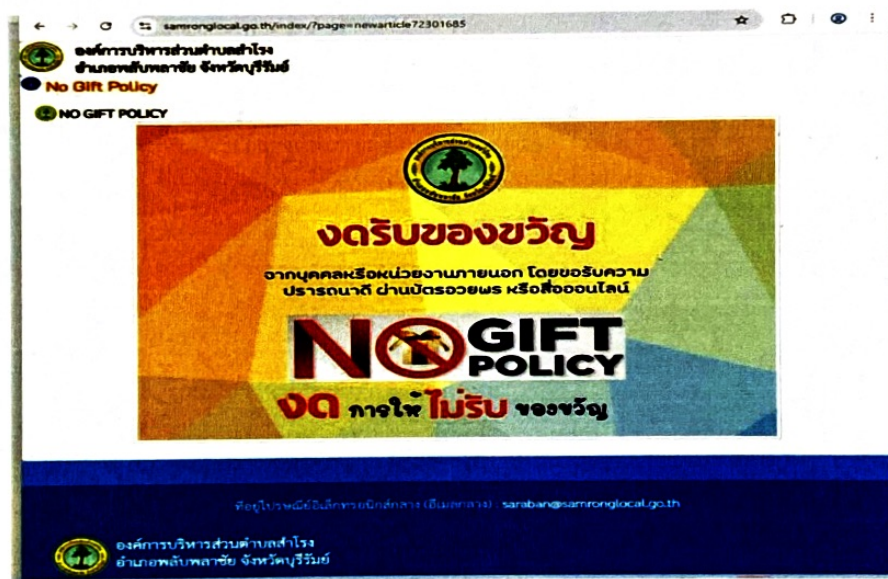
องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์



ประชาสัมพันธ์ “ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์

เว็บไซต์ <https://www.samronglocal.go.th>

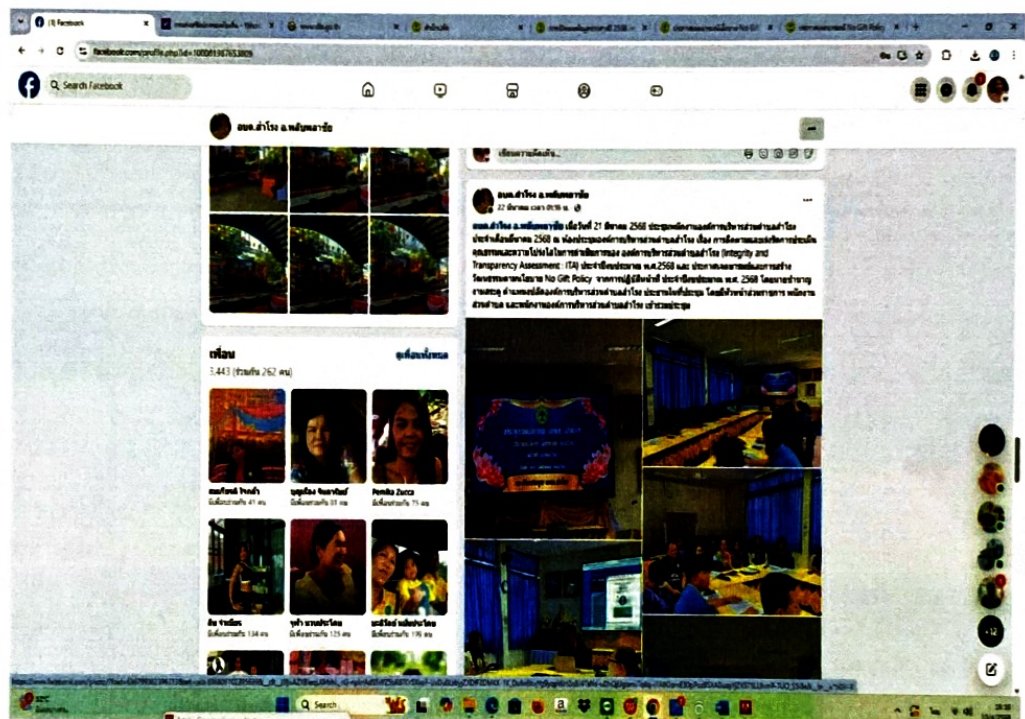


ประชาสัมพันธ์ “ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์

Facebook อบต.ลำโรง อ.พลับพลาชัย



รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชำนาญ งามสระคู	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง	ชำนาญ งามสระคู
๒	นางวาสนา มีโพธิ์กลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง	วาสนา มีโพธิ์กลาง
๓	นายวิมล แสนสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง	วิมล แสนสุข
๔	นางสาวผ่องศรี คะรานรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ผ่องศรี คะรานรัมย์
๕	นางสาวชลธิชา ปราบรัมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ชลธิชา ปราบรัมย์
๖	นายเดชนัน สีดดา	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม	เดชนัน สีดดา
๗	นายเอกสิทธิ์ แก้วเพชร	นักวิชาการศึกษา	เอกสิทธิ์ แก้วเพชร
๘	นางสาวสุนันทา แจ่มใส	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	สุนันทา แจ่มใส
๙	นายมนตรี หวังชอบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	มนตรี หวังชอบ
๑๐	นางพิมพ์รัตน์ แจ่มใส	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	พิมพ์รัตน์ แจ่มใส
๑๑	นางกุลนิษฐ์ แสนกล้า	นักทรัพยากรบุคคล	กุลนิษฐ์ แสนกล้า
๑๒	นางสาวกมลวรรณ คงดี	นักพัฒนาชุมชน	กมลวรรณ คงดี
๑๓	นางสาวสาริตา ขอบธรรม	นักวิชาการพัสดุ	สาริตา ขอบธรรม
๑๔	นายปรีชา อินพิทักษ์	นายช่างโยธา	-
๑๕	นางสาวสุเทพ แสงรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการ	สุเทพ แสงรัมย์
๑๖	นายอภิรัฐ พลท่ากลาง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-
๑๗	นางสาวบุษยมาศ โพธิ์กลาง	นักวิชาการเกษตร	-
๑๘	นางสาวสมถวิล คงดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	สมถวิล คงดี
๑๙	นายวันเพ็ญ หมั่นประโคน	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	วันเพ็ญ หมั่นประโคน
๒๐	นายสุนทร ชายเชิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	สุนทร ชายเชิด
๒๑	นางสาวอรนิต เนาวสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	อรนิต เนาวสุข
๒๒	นายพิเชษฐ์ เพชรประโคน	คนงาน (ทั่วไป)	-
๒๓	นายสนั่น บัวทอง	ภารโรง (ทั่วไป)	สนั่น บัวทอง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๔	นายชัยวัฒน์ ผลเจริญ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ)	-
๒๕	นายประสงค์ คงทันดี	คนงาน (ทั่วไป)	-
๒๖	นางสาวณัฐวดี แยกดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	ณัฐวดี แยกดี
๒๗	นางสาวหนึ่งธิดา พระทอง	คนงาน (ทั่วไป)	หนึ่งธิดา พระทอง
๒๘	นางสาวโสริยา ต้นสด	คนงาน (ทั่วไป)	โสริยา ต้นสด
๒๙	นางสาวพัชรี รอบแคว้น	คนงาน (ทั่วไป)	พัชรี รอบแคว้น
๓๐	นางสาวณัฐริกา มารศรี	คนงาน (ทั่วไป)	ณัฐริกา มารศรี

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๒๔ คน

ผู้ไม่เข้าประชุม จำนวน ๖ คน

ผู้ขาดประชุม จำนวน - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน - คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วนายชำนาญ งามสระคู ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
สำโรง ในฐานะประธานในที่ประชุม โดยกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชำนาญ งามสระคู

ปลัด อบต.สำโรง

ประธานในที่ประชุม

๑.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน
ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐด้านคุณธรรม
ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตภาครัฐได้ โดยมี
วัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะ
ของตนเองด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นประโยชน์ในการ
นำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง
ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการ

ประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ได้รับทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ได้ลงมติเห็นชอบข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของภาครัฐ ซึ่งมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ แนวทางการประเมินคุณธรรมฯ และเครื่องมือการประเมินคุณธรรมฯ ให้เป็นไปตาม ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

บัดนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๔๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบหลักการ กรอบระยะเวลา และหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายและกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนดรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดวิธีการประเมินผ่านระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS ได้ตามหลักเกณฑ์ และช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินคุณธรรมฯ นี้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

“ข้อคิด เป็นธรรม มีอาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้”

- ๑ -

**ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS	พลายดำเป็นการ : พลายงานภาครัฐที่เข้าร่วม การประเมินคุณธรรม ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารของหน่วยงานลงทะเบียน การประเมินคุณธรรมฯ ผ่านระบบ ITAS ด้วยชื่อใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะเปิดการลงทะเบียน ในวันที่ศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๒	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	การระบุและอนุมัติข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	พลายดำเป็นการ : พลายงานภาครัฐที่เข้าร่วม การประเมินคุณธรรมฯ การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบ ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ของหน่วยงานทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานกับหน่วยงานมา อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓) และยื่นขออนุมัติจากผู้บริหารของ หน่วยงานผ่านระบบ ITAS ๒) ผู้บริหารของหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้อง และอนุมัติ เพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะเปิดการระบุและอนุมัติข้อมูลผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ในวันที่ศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๓	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	การนำเข้าสู่ข้อมูลของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ ฯพณฯหน่วยงานที่สำนักงาน ป.ป.ช. มีการร้องขอข้อมูล	กรณีสำนักงาน ป.ป.ช. มีการร้องขอข้อมูลของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ หน่วยงานจะต้องนำเข้าสู่ข้อมูลดังกล่าวผ่าน ระบบ ITAS ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๗.๐๐ น. ของวัน ศุกร์ ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔
๔	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	การเก็บรวบรวมข้อมูลตาม แบบวัดการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	พลายดำเป็นการ : พลายงานภาครัฐที่เข้าร่วม การประเมินคุณธรรมฯ ผู้ดูแลระบบดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงาน จากระบบ ITAS ให้บุคลากรของหน่วยงานและผู้มีส่วน เกี่ยวข้องทราบได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด IIT โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนด

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
			ในระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะเปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด ET ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๕	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	การเก็บรวบรวมข้อมูลตาม แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: ET) ส่วนที่ ๑	หน่วยงานดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วม การประเมินคุณธรรม ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด ET เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกที่คาดหวังหรือรับบริการในทุกระบบ ของหน่วยงาน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด ET โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ใน ระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะเปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด ET ส่วนที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๖	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	การเก็บรวบรวมข้อมูลตาม แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: ET) ส่วนที่ ๒	หน่วยงานดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการวิเคราะห์ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง และเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด ET จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีความสำคัญ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ได้รับผลกระทบ จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะเปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด ET ส่วนที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๗	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	การตอบและอนุมัติข้อมูล ตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยงานดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วม การประเมินคุณธรรม การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการระบุค่าตอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT และยื่นขออนุมัติ จากผู้บริหารของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ๒) ผู้บริหารของหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้อง และอนุมัติ เพื่อรับรองความถูกต้องของการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะเปิดการตอบและอนุมัติข้อมูล ตามแบบวัด OIT ในวันพุธที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	การให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน โดยระบบ ITAS จะปิดการให้คะแนนแบบวัด OIT ในวันที่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๙	วันที่ ๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงานสถิติแห่งชาติ ร่วมดำเนินการตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT เพื่อให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุง แก้ไขผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๑๐	วันที่ ๖ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรม ผู้ดูแลระบบ เข้าชุดผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT โดยในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ผู้ดูแลระบบจะต้องดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ผ่านระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะปิดรับการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในวันที่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๑๑	วันที่ ๑๗ มิถุนายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจประเมินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ของหน่วยงานภาครัฐที่ได้ยื่นคำขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในระบบ ITAS จากนั้นทำการแก้ไขหรือยื่นข้อผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT โดยระบบ ITAS จะปิดรับการแก้ไขหรือยื่นข้อผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ในวันที่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๑๒	วันที่ ๑ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการประเมิน และการประมวลผล	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. ๑) สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ประกอบด้วยการนำเข้าข้อมูลการตอบตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ และการให้คะแนนตามแบบวัด OIT ซึ่งจะดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๒) สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการประมวลผลค่าประเมินและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประเมินตั้งแต่วันที่ ๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
			ประเมินตั้งแต่วันที่ ๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๓	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันประกาศผลการประเมิน	การจัดทำรายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะ	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำรายงานผลการประเมิน ตลอดจนการจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้กับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในระบบ ITAS
๑๔	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	การประกาศผลการประเมิน	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

นายชำนาญ งามสระคู

ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

ประธานในที่ประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน ทุกระเบียบวาระการประชุมโดยไม่มี
การแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

นายชำนาญ งามสระคู

ประธานในที่ประชุม

๓.๑ เจตนารมณ์และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)

ด้วยนายจันทา เพชรประโคน ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และได้ประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ว่าเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ และหลัง การปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและในอนาคตโดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกและปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถ คิด แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกัน ได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของ ประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่าง ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อันควรได้ตาม กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม บทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรม จรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึง การปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทาง การปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุก ตำแหน่งและทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลสำโรงปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายละเอียด ดังนี้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า นายจันทา เพชรประโคน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ว่าเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรและปลูกจิตสำนึกสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดี ในการปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสำนึก ประพฤติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สิน หรืออันอื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดรวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางการปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายจันทา เพชรประโคน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง



Announcement of Samrong Subdistrict Administrative Organization
Regarding the policy of not accepting gifts and gifts of any kind from performing duties
(No Gift Policy)
For fiscal year ๒๕๖๔

I, Mr. Chanta Petchprakon, Mayor of Samrong Subdistrict Administrative Organization, as the highest executive of Samrong Subdistrict Administrative Organization, would like to announce the policy of not accepting gifts and presents of any kind in performing duties (No Gift Policy) and would like to announce the intention of all executives, officers and personnel of Samrong Subdistrict Administrative Organization that it is an agency where executives, officers and personnel do not accept gifts and presents of any kind in performing duties (No Gift Policy) both before, during and after performing duties and such acceptance will result in corruption and misconduct both in the present and in the future by jointly creating a culture of honesty in the organization and instilling awareness, creating good attitudes and values in performing duties to be able to automatically think and distinguish between personal and public interests and have a mindset that thinks of the public interest more than personal interests, has public consciousness, performs official duties correctly, transparently, fairly and without discrimination, does not act in a way that conflicts between personal interests and public interests, does not accept assets or other benefits that can be calculated as money from anyone, other than assets or benefits that should be obtained by law, rules or regulations issued under the power of the provisions of the law, except in cases of accepting assets or other things in accordance with morality. According to the criteria and amount determined by the NACC, including conduct according to the ethical standards of government officials and guidelines for giving or receiving gifts or other benefits of government officials in all positions and all levels of the Samrong Subdistrict Administrative Organization, as well as the related laws, regulations and Cabinet resolutions strictly, in order for the Samrong Subdistrict Administrative Organization to be free from corruption and improper behavior.

Announced on December ๑๙, ๒๕๖๓

(Mr. Chanta Petchprakon)
Mayor of the Samrong Subdistrict Administrative Organization

ที่ประชุม

นายชำนาญ งามสระคู
ประธานในที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ การนำเข้าข้อมูลในระบบ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ติดตามการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ เพื่อรับทราบ ถึงปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้ได้
ตามเป้าหมาย พร้อมทั้งให้บริการประชาชนด้วยความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด
ให้พนักงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละข้อ ใน OT ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และนำเข้าข้อมูลก่อนวันที่ ๓๐
เมษายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้จะมีการติดตามการปฏิบัติงานเป็นระยะ เพื่อให้ทันตาม
กำหนดเวลา

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นายชำนาญ งามสระคู
ประธานในที่ประชุม

มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณฯ ทุกท่าน
ที่ให้ความร่วมมือมาประชุมกันในวันนี้ ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวสุเทพ แสงรัมย์)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายชำนาญ งามสระคู)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง