



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ที่ ๔๐๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถยนต์ส่วนกลาง

.....

เพื่อเป็นการวางระบบการควบคุม การติดตามผลให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และบำรุงรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๔ และ ข้อ ๑๖ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๔๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๗๙๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ส่วนกลาง/ผู้ดูแลรถยนต์ส่วนกลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ดังนี้

ลำดับ	ประเภทรถ	ยี่ห้อ	ทะเบียน	ผู้ดูแลรถส่วนกลาง	ผู้ควบคุมการใช้รถ
๑	รถบรรทุกน้ำ	HENO	บท ๑๔๒๐ บุรีรัมย์	นายอรรถพันธ์ งานประโคน จ้างเหมาบริการรถดับเพลิง	นางสาวผ่องศรี คะรานรัมย์ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๒	รถยนต์ส่วนกลาง	TOYOTA	กธ ๔๔๙๖ บุรีรัมย์	นายวันเพ็ญ หมั่นประโคน พนักงานขับรถยนต์	นางสาวผ่องศรี คะรานรัมย์ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๓	รถยนต์ส่วนกลาง	ISUZU	บต ๖๒๓๐ บุรีรัมย์	นายสุนทร ชายเชิด คนงานทั่วไป	นายวิมล แสนสุข ผู้อำนวยการกองช่าง
๔	รถหน่วยปฏิบัติการ กู้ชีพฉุกเฉิน	FORD	บธ ๓๘๒๗ บุรีรัมย์	นายอาคม ฤทธิ์กระโทก จ้างเหมาบริการกู้ชีพ	นางสาวผ่องศรี คะรานรัมย์ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุข
๕	รถบรรทุกกองนอก ประมงคักลื้อ	HENO	๘๒-๕๓๓๖ บุรีรัมย์	นายประสงค์ คงทันดี คนงานทั่วไป	นางสาวผ่องศรี คะรานรัมย์ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุข
๖	รถจักรยานยนต์	YAMAHA	ขงข ๗๐๐ บุรีรัมย์	นายสนั่น บัวทอง ภารโรง	นายวิมล แสนสุข ผู้อำนวยการกองช่าง
๗	รถเครน	HENO	๘๔-๒๑๓๒ บุรีรัมย์	๑. นายวันเพ็ญ หมั่นประโคน พนักงานขับรถยนต์ ๒. นายอรรถพันธ์ งานประโคน จ้างเหมาบริการรถดับเพลิง	นายวิมล แสนสุข ผู้อำนวยการกองช่าง

๑. หน้าที่ของผู้รับผิดชอบรถส่วนกลาง

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบรถส่วนกลางมีหน้าที่ ดูแลรักษาความสะอาด พร้อมทั้งบำรุงรักษาเครื่องยนต์ให้พร้อมการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัยตลอดเวลา เพื่อให้การใช้รถส่วนกลางมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

๑. ทุกวันจะต้องทำการตรวจสอบสภาพก่อนการใช้งาน ดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องให้อยู่ในระดับที่กำหนด
- ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นเป็นประจำให้อยู่ในระดับที่กำหนด
- ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำเป็นประจำให้อยู่ในระดับที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
- ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงอยู่ในระดับไม่น้อยกว่า $\frac{1}{4}$ เพื่อเตรียมพร้อมปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบซ่อมแซมรถส่วนกลางในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยของผู้ดูแลสามารถจะแก้ไขได้ให้

เรียบร้อยอยู่เสมอ

- บันทึกการรายการในทะเบียนคุมการใช้รถส่วนกลางให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามบันทึกการใช้รถ

(แบบ ๔)

๒. ตรวจสอบเลขไมล์รถที่ครบระยะทางใช้รถส่วนกลาง ที่จะเข้าทำการตรวจซ่อมบำรุงตามมาตรฐาน อาทิ เช่น เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ใส่กรอง ฯลฯ เพื่อให้ได้ทราบกำหนดการนำรถส่วนกลางเข้าศูนย์บริการ หรือผู้มีอาชีพ เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุง และนำรถส่วนกลางเข้าทำการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้รถส่วนกลางมีสภาพการใช้งานได้ดี และยาวนานที่สุด

๓. ตรวจสอบสภาพภายนอกรถส่วนกลาง เพื่อให้ทราบว่ามีสภาพภายนอกเป็นปกติหรือไม่ มีการเฉี่ยวชน ชำรุดหรือไม่ หากเกิดความเสียหายให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบ จะได้หาผู้รับผิดชอบได้ทันที

๔. ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถส่วนกลาง เพื่อให้ทราบว่ามีครบตามรายการที่ได้บันทึกไว้ตั้งแต่ต้นหรือไม่ กรณีรถส่วนกลางเกิดความเสียหายระหว่างเดินทาง

๕. การซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลาง ผู้ดูแลต้องจัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถส่วนกลางที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถจะซ่อมแซมได้ด้วยตัวเองต่อผู้ควบคุมการใช้รถเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาสั่งการต่อไป และเพื่อให้งานพัสดุจัดทำประวัติการซ่อมแซมรถส่วนกลางที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันต่อไป

๖. การบำรุงรักษาเกี่ยวกับการเติมหรือการเปลี่ยนน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นปกติและใส่กรองน้ำมันเครื่อง อันจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำในคู่มือการใช้รถส่วนกลางหรือตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด เมื่อผู้บริหารอนุญาตแล้วให้เบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ ส่วนราชการมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลางให้อยู่สภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

๗. เมื่อเกิดความเสียหายหรือเกิดการสูญหายขึ้นกับรถส่วนกลางให้พนักงานที่ได้รับมอบหมายรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๘. ก่อนถึงระยะเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดทำหนังสือขอยกเว้นภาษีประจำปีและค่าธรรมเนียมในการต่ออายุทะเบียนรถส่วนกลาง เพื่อดำเนินการต่อทะเบียนให้ถูกต้อง

๙. ให้ผู้รับผิดชอบรถส่วนกลาง นำรถเก็บรักษาในโรงจอดรถของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง หลังวันและเวลาราชการ

๒. หน้าที่ของผู้ควบคุมรถส่วนกลาง

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ควบคุมรถส่วนกลางมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถตามแบบ ๔ ท้ายระเบียบ

๒. ควบคุมพนักงานขับรถให้บันทึกรายละเอียดการใช้รถให้ตรงกับความจริง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายจันทา เพชรประโคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง