



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง อำเภอ พลับพลาชัย จังหวัด บุรีรัมย์
ที่ บร ๗๗๖๐๒ / ๐๕๓๘ วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๕ การเบิกเงิน ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ หน่วยงานแต่ละกอง ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาส ๒ ตั้งแต่เดือน มกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นแล้ว และกองคลังได้นำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานมาจัดทำเป็นแผนการใช้จ่ายเงินรวม ซึ่งได้แนบเอกสารมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
(นางสาวสาริกา ขอบธรรม)

ความเห็นเพิ่มเติม.....

(ลงชื่อ)..... ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางวาสนา มีโพธิ์กลาง)

ความเห็นเพิ่มเติม.....

(ลงชื่อ)..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายชำนาญ งามสระคู)

ความเห็นเพิ่มเติม/ ข้อพิจารณา.....

(ลงชื่อ)..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง
(นายจันทา เพชรประโคน)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง
เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวม ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘) ข้อ ๕ (๒๒) หมวด ๔ ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีมีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบฯ หน่วยงานคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวม ไตรมาส ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสันทา เพชรประโคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน (รวม)
องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง อำเภอพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์
ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่เดือน มกราคม 2565 ถึงเดือน มีนาคม 2565

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
	จ่ายจากเงินรายได้				
1	งบกลาง	3,444,000	1,105,600	1,230,500	1,107,900
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	642,780	214,260	214,260	214,260
3	เงินเดือนพนักงาน (ฝ่ายประจำ)	2,159,895	719,965	719,965	719,965
4	ค่าตอบแทน	160,000	55,000	50,000	55,000
5	ค่าใช้สอย	944,760	653,760	108,000	183,000
6	ค่าวัสดุ	581,400	203,800	193,800	183,800
7	ค่าสาธารณูปโภค	114,678	38,226	38,226	38,226
8	ค่าครุภัณฑ์	1,734,000	-	34,000	1,700,000
9	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,000,000	-	1,000,000	1,000,000
10	เงินอุดหนุน	934,500	934,500	-	-
	รวม	12,716,013.00	3,925,111	3,588,751	5,202,151

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางสาวสารศา ชอบธรรม)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นางวานา มีโพธิ์กลาง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอลำลูกเกด จังหวัดบุรีรัมย์
ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่เดือน มกราคม 2565 ถึงเดือน มีนาคม 2565

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
	จ่ายจากเงินรายได้				
1	งบกลาง	33,100	13,900	9,600	9,600
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	642,780	214,260	214,260	214,260
3	เงินเดือนพนักงาน (ฝ่ายประจำ)	787,305	262,435	262,435	262,435
4	ค่าตอบแทน	60,000	20,000	20,000	20,000
5	ค่าใช้สอย	150,000	50,000	50,000	50,000
6	ค่าวัสดุ	115,000	40,000	35,000	40,000
7	ค่าสาธารณูปโภค	112,998	37,666	37,666	37,666
8	ค่าครุภัณฑ์	34,000	-	34,000	-
9	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
10	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
	รวม	1,935,183	638,261	662,961	633,961

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(...นางสาวสุเทพ แสงรัมย์...)
ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน...

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(..จำเริญทองสุข แยมประโคน..)
ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักปลัด....